

Протокол № 1
годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19
по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

г. Пермь

10.10.2016

В соответствии с Жилищным кодексом РФ (ст. 145-146) в доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь по инициативе правления ТСЖ «Макаренко, 19» проведено общее годовое собрание членов ТСЖ в очно-заочной форме голосования.

О проведении собрания все члены ТСЖ «Макаренко, 19» многоквартирного дома извещены надлежащим образом.

Дата и время проведения очной части собрания – 14 сентября 2016 г. в 19 час. 00 мин.

Место проведения очной части собрания - по адресу: г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19, нижний уровень автопаркинга.

Период проведения заочной части голосования – с 15 сентября 2016 г. по 30 сентября 2016 г.

Место сдачи бюллетеней: офис ТСЖ по адресу: г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19, подъезд № 3) пн., вт. - с 16.00 до 20.00; ср. – с 9.00 до 12.00; пт. – с 15.00 до 17.00.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в доме – 29 444,39 кв. м.

Подсчет голосов производил Путин Олег Сергеевич.

Площадь жилых и нежилых помещений принадлежащих членам ТСЖ составляет – 14 782,87 кв. м.

В собрания приняли участие члены ТСЖ площадью 9 346,89 кв. м. что составляет 63,14% от площади принадлежащей членам ТСЖ помещений в многоквартирном доме.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки собрания.

Повестка собрания:

1. Решения, принятые на общем собрании, оформить протоколом за подписью избранных собранием председателем собрания – Назарова Сергея Владимировича (собственник квартиры № 8, свидетельство о государственной регистрации права от 18.06.2015г. серия АА номер 107926) и секретаря собрания Лепихина Вячеслава Юрьевича (собственник квартиры № 41, свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2015 серия АА номер 012775).

2. Утвердить Положение о резервном фонде ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 1).

3. Утвердить смету доходов и расходов ТСЖ «Макаренко, 19» на 2016 г. Распространить действие сметы с 01.07.2016 по 31.12.2016 (Приложение № 2).

4. Установить ежемесячное вознаграждение председателю правления ТСЖ «Макаренко, 19» с 01.05.2016 в размере 11 300 (одиннадцать тысяч триста) руб. 00 коп., в том числе НДФЛ - 13%, страховые взносы начисляются согласно действующему законодательству.

5. Утвердить размер вознаграждения членам правления и ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19» в сумме 22 600 (двадцать две тысячи шестьсот) руб. 00 коп. в год, в том числе НДФЛ - 13%, страховые взносы начисляются согласно действующему законодательству Размер вознаграждения каждого члена правления и ревизионной комиссии определяется в результате голосования (большинством голосов) на совместном заседании правления и ревизионной комиссии по итогам года.

6. Утвердить Положение о правлении ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 3).

7. Утвердить Положение о ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 4).

8. Утвердить способ уведомления членов ТСЖ «Макаренко, 19» о проведении общих собраний членов товарищества путем размещения уведомлений на информационных стендах первых этажей подъездов многоквартирного дома № 19 по ул. Макаренко.

1 вопрос повестки

По 1 вопросу повестки слушали Назарова Сергея Владимировича, который предложил выбрать председателя и секретаря собрания.

Предложено: решения, принятые на общем собрании, оформить протоколом за подписью избранных собранием председателя собрания – Назарова Сергея Владимировича (собственник квартиры № 8, свидетельство о государственной регистрации права от 18.06.2015г. серия АА номер 107926) и секретаря собрания Лепихина Вячеслава Юрьевича (собственник квартиры № 41, свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2015 серия АА номер 012775).

Голосовали:

«ЗА» - 9 346,89 кв. м. (100% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ПРОТИВ» - 0,00 кв. м. (0% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0,00 кв. м. (0% от числа собственников принявших участие в собрании).

РЕШИЛИ:

Решения, принятые на общем собрании, оформить протоколом за подписью избранных собранием председателя собрания – Назарова Сергея Владимировича (собственник квартиры № 8, свидетельство о государственной регистрации права от 18.06.2015г. серия АА номер 107926) и секретаря собрания Лепихина Вячеслава Юрьевича (собственник квартиры № 41, свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2015 серия АА номер 012775).

2 вопрос повестки

По 2 вопросу повестки слушали Назарова Сергея Владимировича, который предложил организовать резервный фонд ТСЖ и утвердить Положение, которое определяет цели, источники, порядок образования данного фонда, устанавливает порядок расходования средств и контроль над их использованием.

Предложено: утвердить Положение о резервном фонде ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 1).

Голосовали:

«ЗА» - 8 700,34 кв. м. (93,08% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ПРОТИВ» - 191,90 кв. м. (2,05% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 363,20 кв. м. (3,89% от числа собственников принявших участие в собрании).

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о резервном фонде ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 1).

3 вопрос повестки

По 3 вопросу повестки слушали Назарова Сергея Владимировича, который предложил утвердить смету доходов и расходов.

Предложено: утвердить смету доходов и расходов ТСЖ «Макаренко, 19» на 2016 г. Распространить действие сметы с 01.07.2016 по 31.12.2016 (Приложение № 2).

Голосовали:

«ЗА» - 8 636,69 кв. м. (92,40% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ПРОТИВ» - 418,20 кв. м. (4,47% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 240,60 кв. м. (2,57% от числа собственников принявших участие в собрании).

РЕШИЛИ:

Утвердить смету доходов и расходов ТСЖ «Макаренко, 19» на 2016 г. Распространить действие сметы с 01.07.2016 по 31.12.2016 (Приложение № 2).

4 вопрос повестки

По 4 вопросу повестки слушали Назарова Сергея Владимировича, который предложил установить ежемесячное вознаграждение председателю правления ТСЖ.

Предложено: установить ежемесячное вознаграждение председателю правления ТСЖ «Макаренко, 19» с 01.05.2016 в размере 11 300 (одиннадцать тысяч триста) руб. 00 коп., в том числе НДФЛ - 13%, страховые взносы начисляются согласно действующему законодательству.

Голосовали:

«ЗА» - 9 181,49 кв. м. (98,23% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ПРОТИВ» - 42,20 кв. м. (0,45% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 123,20 кв. м. (1,32% от числа собственников принявших участие в собрании).

РЕШИЛИ:

Установить ежемесячное вознаграждение председателю правления ТСЖ «Макаренко, 19» с 01.05.2016 в размере 11 300 (одиннадцать тысяч триста) руб. 00 коп., в том числе НДФЛ - 13%, страховые взносы начисляются согласно действующему законодательству.

5 вопрос повестки

По 5 вопросу повестки слушали Назарова Сергея Владимировича, который предложил утвердить годовой размер вознаграждения членам правления и ревизионной комиссии, Долю вознаграждения каждого из них определяют сами члены правления и ревизионной комиссии по итогам года путем голосования на совместном заседании.

Предложено: утвердить размер вознаграждения членам правления и ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19» в сумме 22 600 (двадцать две тысячи шестьсот) руб. 00 коп. в год, в том числе НДФЛ - 13%, страховые взносы начисляются согласно действующему законодательству Размер вознаграждения каждого члена правления и ревизионной комиссии определяется в результате голосования (большинством голосов) на совместном заседании правления и ревизионной комиссии по итогам года.

Голосовали:

«ЗА» - 8 951,29 кв. м. (95,77% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ПРОТИВ» - 36,80 кв. м. (0,39% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 358,80 кв. м. (3,84% от числа собственников принявших участие в собрании).

РЕШИЛИ:

Утвердить размер вознаграждения членам правления и ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19» в сумме 22 600 (двадцать две тысячи шестьсот) руб. 00 коп. в год, в том числе НДФЛ - 13%, страховые взносы начисляются согласно действующему законодательству Размер вознаграждения каждого члена правления и ревизионной комиссии определяется в результате голосования (большинством голосов) на совместном заседании правления и ревизионной комиссии по итогам года.

6 вопрос повестки

По 6 вопросу повестки слушали Назарова Сергея Владимировича, который предложил утвердить Положение о правлении ТСЖ, определяющее порядок его деятельности, права и обязанности членов правления, сроки, порядок созыва и проведения заседаний и

голосования Правления, кворум для проведения заседаний, а также порядок принятия Правлением решений и контроля за исполнением решений Правления.

Предложено: утвердить Положение о правлении ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 3).

Голосовали:

«ЗА» - 8 917,59 кв. м. (95,41% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ПРОТИВ» - 81,20 кв. м. (0,87% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 203,50 кв. м. (2,18% от числа собственников принявших участие в собрании).

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о правлении ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 3).

7 вопрос повестки

По 7 вопросу повестки слушали Назарова Сергея Владимировича, который предложил утвердить Положение о ревизионной комиссии, определяющее статус и состав ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии, функции и обязанности ревизионной комиссии, порядок проведения плановых и внеплановых ревизий.

Предложено: утвердить Положение о ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 4).

Голосовали:

«ЗА» - 8 998,79 кв. м. (96,28% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ПРОТИВ» - 0,00 кв. м. (0% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 203,50 кв. м. (2,18% от числа собственников принявших участие в собрании).

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 4).

8 вопрос повестки

По 8 вопросу повестки слушали Назарова Сергея Владимировича, который предложил утвердить способ уведомления членов ТСЖ о проведении собраний путем размещения такой информации на информационных стендах первых этажей подъездов дома.

Предложено: утвердить способ уведомления членов ТСЖ «Макаренко, 19» о проведении общих собраний членов товарищества путем размещения уведомлений на информационных стендах первых этажей подъездов многоквартирного дома № 19 по ул. Макаренко.

Голосовали:

«ЗА» - 9 346,89 кв. м. (100% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ПРОТИВ» - 0,00 кв. м. (0% от числа собственников принявших участие в собрании).

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0,00 кв. м. (0% от числа собственников принявших участие в собрании).

РЕШИЛИ:

Утвердить способ уведомления членов ТСЖ «Макаренко, 19» о проведении общих собраний членов товарищества путем размещения уведомлений на информационных стендах первых этажей подъездов многоквартирного дома № 19 по ул. Макаренко.

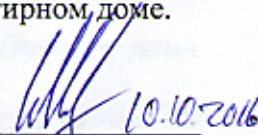
Приложение к Протоколу:

- 1) Приложение № 1 – Положение о резервном фонде ТСЖ «Макаренко, 19».
- 2) Приложение № 2 – Смета доходов и расходов ТСЖ «Макаренко, 19» на 2016 г.
- 3) Приложение № 3 – Положение о правлении ТСЖ «Макаренко, 19».

- 4) Приложение № 4 – Положение о ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19».
- 5) Приложение № 5 – Сообщение о проведении общего собрания.
- 6) Приложение № 6 – Список собственников помещений в многоквартирном доме.
- 7) Приложение № 7 – доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании.
- 8) Приложение № 8 – Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания.
- 9) Приложение № 9 – Решения собственников помещений в многоквартирном доме.

Председатель собрания

/Назаров Сергей Владимирович/

 10.10.2016
подпись, расшифровка, дата

Секретарь собрания

/Лепихин Вячеслав Юрьевич/

 10.10.2016
подпись, расшифровка, дата

Приложение № 1 к Протоколу № 1 от 10.10. 2016 г.

годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Положение о резервном фонде ТСЖ «Макаренко, 19».

1. Понятие резервного фонда

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом ТСЖ (далее - ТСЖ) и определяет цели, источники и порядок образования специального резервного фонда, устанавливает порядок расходования средств резервного фонда, а также порядок контроля над использованием средств.

1.2. Резервный фонд создается по решению общего собрания членов ТСЖ.

1.3. Целью образования резервного фонда ТСЖ (далее - Фонд), является образование финансовых резервов для последующего их использования на непредвиденные нужды ТСЖ, которые могут возникнуть в процессе деятельности по управлению, содержанию и ремонту (текущему и капитальному) общего имущества и для покрытия расходов, не предусмотренных на момент формирования сметы доходов и расходов ТСЖ.

1.4. Фонд является неотъемлемой составной доходной частью ежегодной сметы ТСЖ. Пополнение Фонда и распоряжение его средствами осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов ТСЖ.

1.5. Денежные средства, накапливаемые в Фонде, хранятся на расчетном счете ТСЖ в банке.

1.6. Для удобства контроля формирования и расходования средств Фонда ТСЖ, учет поступления и расходования средств Фонда осуществляется посредством отражения соответствующих операций на отдельном счете бухгалтерского учета.

1.7. Фактический накопительный размер Фонда ежегодно указывается в смете на соответствующий финансовый год.

2. Формирование средств резервного фонда

В Фонд зачисляются следующие средства:

2.1. Средства от поступления обязательных и целевых взносов на формирование Фонда в размере, установленном общим собранием членов ТСЖ;

2.2. Иные дополнительные обязательные платежи в размере, утвержденном общим собранием членов ТСЖ;

2.3. Доходы от хозяйственной деятельности ТСЖ, в том числе от сдачи в аренду объектов общего имущества;

2.4. Средства, образовавшиеся в результате общего превышения доходной части сметы над расходной частью за предыдущий отчетный период – экономия по различным статьям сметных назначений;

2.5. Средства, поступившие в результате исполнения решений о взыскании с неплательщиков задолженности в виде штрафных санкций;

2.6. Доходы от страховых выплат, полученных в результате наступления страховых случаев;

2.7. Спонсорские, благотворительны взносы, а так же пени по просроченным платежам в пользу ТСЖ;

2.8. Иные доходы, не предусмотренные сметой, полученные ТСЖ в соответствующем финансовом году (внеплановый доход).

3. Использование средств резервного фонда

Средства Фонда предназначены для финансирования:

3.1. Непредвиденных расходов, связанных с оперативным предотвращением и/или ликвидацией чрезвычайных и аварийных ситуаций в многоквартирном доме (в т.ч. с неотложным аварийным ремонтом общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме).

3.2. Исполнения расходной части сметы ТСЖ в случаях:

3.2.1. Выявления недофинансирования доходных статей, вызванного задолженностью собственников помещений по оплате обязательных платежей, связанных с содержанием, техническим обслуживанием, ремонтом общего имущества многоквартирного дома и задолженностью по оплате коммунальных услуг;

3.2.2. Незапланированного роста расценок и тарифов, повлекшего рост расходов на содержание общего имущества;

3.2.3. Проведение конкурса по выбору исполнителя работ/услуг;

3.2.4. Внеплановых судебных издержек ТСЖ и /или оплатой услуг юристов.

3.2.5. Покрытия убытков ТСЖ, вызванных неплатежами;

3.2.6. Иных непредвиденных расходов, связанных с содержанием, эксплуатацией и ремонтом общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Осуществления капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирного дома в соответствии со сметой, утвержденной решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.4. Использование средств Фонда на иные цели не допускается. Собственники не имеют права требовать передачи им денежных средств из Фонда.

3.5. Средства Фонда расходуются по решению общего собрания членов ТСЖ, либо по решению правления ТСЖ - если сумма расходов не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей:

3.5.1. В качестве временных заимствований для оперативного финансирования неотложных работ по ремонту и содержанию общего имущества и подлежат скорейшему восстановлению в полном объеме из последующих целевых взносов собственников. Этот механизм использования средств Фонда является ординарным и не предполагает каких-либо регулярных решений общего собрания членов ТСЖ;

3.5.2. В качестве безвозвратного использования на покрытие убытков ТСЖ. Указанное решение принимается общим собранием членов ТСЖ отдельно;

3.5.3. В качестве безвозвратного использования для финансирования проектов по благоустройству дома и прилегающей территории, одобренных общим собранием членов ТСЖ и не выходящих за пределы уставных целей ТСЖ. Указанное решение принимается общим собранием членов ТСЖ специально и при условии величины Фонда в размере не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

3.6. В период между общими собраниями членов ТСЖ правление ТСЖ, в рамках своей компетенции, осуществляет оперативное управление Фондом и расходует средства на цели, указанные в разделе 3 настоящего Положения с обязательным последующим утверждением произведенных расходов общим собранием членов ТСЖ.

3.7. В решении правления ТСЖ о расходовании средств Фонда должно быть указано:

3.7.1. Цель расходования средств;

3.7.2. Общая необходимая сумма расходов;

3.7.3. Получатель средств;

3.7.4. Срок выплаты средств.

3.8. В случае необходимости предотвращения или ликвидации аварийной ситуации решение об использовании средств Фонда может быть принято единолично председателем правления ТСЖ, с обязательным последующим утверждением произведенных расходов общим собранием членов ТСЖ.

3.9. Средства Фонда, не израсходованные на конец года, переходят на следующий год.

3.10. Информация о состоянии Фонда и расходовании средств Фонда представляется членам ТСЖ и собственникам правлением ТСЖ по окончании финансового года. Правление ТСЖ отчитывается о состоянии Фонда перед членами ТСЖ на годовом собрании членов ТСЖ, а перед собственниками, не являющимися членами ТСЖ - путем размещения информации на местах общего пользования.

4. Контроль над использованием резервного фонда

4.1. Контроль над использованием средств Фонда осуществляют:

4.1.1. Общее собрание членов ТСЖ – путем принятия соответствующих решений о выделении средств Фонда и одобрении величины и целей его расходования;

4.1.2. Ревизионная комиссия ТСЖ – путем проведения ежегодных проверок использования средств Фонда, подготовки заключения по результатам данной проверки и предоставления его общему собранию членов ТСЖ;

4.1.3. Сторонний аудитор – по мотивированному решению общего собрания членов ТСЖ или правления ТСЖ.

4.2. Любой член ТСЖ по письменному запросу вправе получить информацию о состоянии Фонда и расходовании средств Фонда по окончании финансового года.

5. Ответственность за нецелевое использование средств резервного фонда

5.1. Средства из Фонда, использованные не по целевому назначению или не в полном объеме, подлежат незамедлительному восстановлению в Фонд.

5.2. Должностные лица, по вине которых допущено нецелевое расходование средств Фонда, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реформирование Фонда осуществляется только по решению общего собрания членов ТСЖ, при этом должно быть определено направление расходования денежных средств Фонда.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено только по решению общего собрания членов ТСЖ.

Приложение № 2 к Протоколу № 1 от 10.10. 2016 г.

годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Смета доходов и расходов ТСЖ «Макаренко, 19» на 2016 г.

Смета доходов и расходов				
Доходы				
№ п/п	Статья сметы	6 мес (тыс.руб)	Месяц (тыс.руб)	Кв.М, руб
Целевые взносы на СОИ и ТР				
1	Текущее обслуживание общего имущества поз1, поз2, поз3.	2903130,60	483855,10	24,47
Итого целевых взносов На СОИ и ТР		2903130,60	483855,10	24,47
Целевые взносы на КУ				
1	Электроэнергия	по факту	по факту	по факту
2	Отопление	по факту	по факту	по факту
3	Горячее водоснабжение	по факту	по факту	по факту
4	Холодное водоснабжение	по факту	по факту	по факту
5	Водоотведение	по факту	по факту	по факту
Итого целевых взносов на оплату КУ		по факту	по факту	по факту
Прочие доходы				
1	Доходы от коммерческой деятельности - на расходы по ТР	18,00	3,00	0,14
2	Текущее обслуживание общего имущества поз.4 СтройПанельКомплект	639020,34	106503,39	11,10
Итого прочих доходов		639038,34	106506,39	11,24
Всего доходов		3542168,94	590361,49	
Остаток в резервном фонде с прошлых периодов		0,00		

Расходы				
№ п/п	Статья сметы	Пол года (тыс.руб)	Месяц (тыс.руб)	кв.м, руб
Содержание общего имущества				
1	Фонд оплаты труда	351	58,5	2,96
2	Налоги с ФОТ	158,448	26,408	1,34
3	Паспортист	48,276	8,046	0,41
4	Вознаграждение правлению и ревизорам	20	3,333	0,17
5	Налоги с вознаграждения правлению	8,406	1,401	0,07
6	Комиссия банка	84	14	0,71
7	Канц.товары и услуги почты	6	1	0,05
8	Хозяйственные принадлежности	18	3	0,15
9	Юридические услуги	60	10	0,51
10	Бухгалтерские услуги (и квитанции)	198	33	1,67
11	Вывоз ТБО	309,036	51,506	2,60
12	Обслуживание инженерного оборудования	315	52,5	2,66
13	Аварийно-диспетчерское обслуживание	90,672	15,112	0,76
14	Обслуживание лифтового оборудования	252	42	2,12
15	Обслуживание пожарной сигнализации	81	13,5	0,68
16	Клининг	179,40	29,90	1,51
17	Телефоны	10	1,67	0,08
18	УТИЛИЗАЦИЯ РТУСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП	12	2,00	0,10
19	Страховка лифтов	1,8	0,30	0,02
20	ДЕРАТИЗАЦИЯ	10	1,67	0,08
	Итого по СОИ:	2189,238	364,876	18,65
Текущий ремонт				
1	Материалы для мелкого ремонта	153,3	25,55	1,29
2	Мелкий ремонт	153,3	25,55	1,29
4	Обустройство офиса ТСЖ	25	4,17	0,21
5	Обустройство пола входных групп (входы к лифтам)	66	11,00	0,56
6	Опрессовка и промывка системы отопления	90	15	0,76
7	Промывка теплообменников	85	14,17	0,72
8	Постановка на кадастровый учет ЗУ	20	3,33	0,17
9	Проведения собраний	10	1,67	0,08
10	Вентиляция	1,5	0,25	0,01
11	Уборка снега спецтехникой	30	5	0,25
	Итого по ТР	634,1	105,69	5,34
Непредвиденные расходы				
	ИТОГО			24,47
Коммунальные услуги				
	Электроэнергия	по факту	по факту	по факту
	Отопление	по факту	по факту	по факту
	ГВС	по факту	по факту	по факту
	ХВС	по факту	по факту	по факту
	Водоотведение	по факту	по факту	по факту

Приложение № 3 к Протоколу № 1 от 10.10. 2016 г.

годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Положение о правлении ТСЖ «Макаренко, 19».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Товарищества собственников жилья «Макаренко, 19» (далее – ТСЖ, Товарищество), определяющим порядок деятельности Правления ТСЖ (далее – Правления) и членов Правления, их права и обязанности, сроки, порядок созыва и проведения заседаний и голосований Правления, кворум для проведения заседаний, а так же порядок принятия Правлением решений и контроля за исполнением решений Правления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее - ГК), Жилищным Кодексом Российской Федерации (далее – ЖК), Уставом ТСЖ «Макаренко 19» (далее – Устав) и внутренними документами ТСЖ.

1.3. Правление является коллегиальным исполнительным органом Товарищества, осуществляющим руководство текущей деятельностью ТСЖ и подотчетным Общему собранию членов ТСЖ «Макаренко 19».

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. Правление избирается из числа членов ТСЖ Общим собранием членов ТСЖ. Количественный состав членов Правления определяется Общим собранием членов ТСЖ и не может быть меньше семи человек.

2.2. Срок полномочий членов Правления установлен Жилищным Кодексом РФ, Уставом ТСЖ «Макаренко 19» и составляет 2 года.

2.3. Члены Правления не могут входить в состав Ревизионной комиссии Товарищества.

2.4. Члены Товарищества могут избираться в состав Правления неограниченное число раз.

2.5. Правление и каждый член Правления в отдельности при осуществлении своих полномочий руководствуются законодательством, Уставом ТСЖ и настоящим Положением.

2.6. Решение о выплате вознаграждения Председателю Правления и размере вознаграждения принимается Общим собранием членов ТСЖ «Макаренко 19».

2.7. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по собственному желанию (добровольный выход из состава Правления);

- по решению Общего собрания членов Товарищества;

- в случае систематического (3 и более раз подряд) непосещение заседаний Правления; Правление вправе простым большинством голосов от общего количества членов Правления принять решение о созыве внеочередного Общего собрания для переизбрания данного члена Правления.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий более 2/3 членов Правления, Правление обязано созвать Общее собрание членов ТСЖ, на котором избирается Правление в новом составе.

2.9. При выборах нового состава Правления, оно считается полномочным со дня принятия решения Общим собранием членов ТСЖ «Макаренко 19». При этом ранее действовавший состав Правления обязан осуществить передачу всей документации Правления и печати Товарищества вновь избранному составу Правления в срок не более 10 рабочих дней по акту.

2.10. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления Товарищества собственников жилья.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

3.1. Компетенция Правления определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, решениями Общего собрания членов ТСЖ и настоящим Положением.

3.2. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов ТСЖ и Председателя. К компетенции Правления относятся вопросы, определенные действующим законодательством и Уставом ТСЖ «Макаренко, 19», в том числе:

- соблюдение Товариществом действующего законодательства и требований действующего Устава ТСЖ «Макаренко, 19»;

- контроль за своевременным внесением членами Товарищества и собственниками помещений установленных обязательных платежей;

- составление смет доходов и расходов Товарищества на соответствующий год, отчетов о финансовой деятельности, представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

- заключение договора на управление многоквартирным домом;

- заключение договоров на обслуживание и ремонт общего имущества;

- принятие решений на покупку материалов, оборудования, иных мат. ценностей на сумму свыше 30 тысяч рублей по разовым либо взаимосвязанным сделкам;

- принятие решений об осуществлении иных расходов сверх сметы затрат Товарищества на месяц;

- предварительное согласование сделок на сумму свыше 30 000 рублей в месяц;

- утверждение внутренних регламентов (положений, инструкций) по деятельности Товарищества, в том числе по порядку ведения общего собрания членов Товарищества;
 - согласование штатного расписания Товарищества и размера оплаты труда наемных работников;
 - наем и увольнение работников для обслуживания многоквартирного дома;
 - заключение от имени собственников и за их счет договоров на выполнение работ и оказание услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных и прочих услуг;
 - принятие решений о приобретении и установке объектов некапитального характера, в том числе объектов детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм (ограждений, беседок, цветников и т.п.);
 - прием заявлений о вступлении в члены Товарищества и выходе из него;
 - созыв и проведение общих собраний собственников помещений, членов Товарищества;
 - установление и фиксирование фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, Устава, внутренних нормативных документов, составление соответствующих актов;
 - установление фактов причинения вреда имуществу собственников;
 - хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством;
 - рассмотрение заявлений и жалоб собственников помещений;
 - разработка и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества: перечней работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества; перечней дополнительных работ; расчета стоимости работ;
 - организация приемки работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам;
 - осуществление проверки технического состояния общего имущества;
- 3.3. Правление вправе давать Общему собранию предложения и рекомендации по вопросам управления Товариществом и его развития.
- 3.4. Правление вправе заслушивать отчеты должностных лиц ТСЖ, получать техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности Товарищества, а так же совершать иные действия в пределах своей компетенции.
- 3.5. Выполнение иных обязанностей, вытекающих из Устава ТСЖ.

IV. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Правление рассматривает вопросы и принимает решения на своих заседаниях.
- 4.2. Заседание Правления созывается и проводится Председателем Правления, его заместителем или Управляющим в сроки не реже одного раза в три месяца по адресу: г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19, подъезд №3, офис ТСЖ. Члены правления уведомляются о проведении собрания одним из следующих способов: лично, по телефону, по факсу, электронной почте, посредством sms уведомлений. Место и время проведения собрания согласовывается с большинством членов Правления.
- 4.3. Внеочередное заседание Правления может быть созвано также по инициативе Председателя Правления или по письменному требованию любого члена Правления, на котором в таком случае лежит обязанность созыва заседания. В любом случае заседания Правления должны созываться, когда этого требуют интересы ТСЖ.
- 4.4. Требование члена Правления о созыве внеочередного заседания:
- требование члена Правления о проведении заседания направляется Председателю Правления, к требованию может быть приложен проект повестки заседания и проект решения Правления, а так же иные материалы;
 - внеочередное заседание Правления по требованию члена правления проводится не позднее 7 (семи) дней с момента предъявления требования.
- 4.5. Заседание Правления признается правомочным при участии в нем большинства членов Правления. Участвующими в заседании считаются члены Правления, лично присутствующие на заседании.
- 4.6. Участвующими в заседании считаются также члены Правления, лично не присутствующие на заседании, при условии, что указанные члены Правления до составления протокола заседания Правления представят письменные мнения по вопросам повестки дня.
- 4.7. По решению членов Правления в заседании Правления могут принимать участие также приглашенные лица.
- 4.8. Решение Правления признается правомочным, если оно принято простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Товарищества. Решение Правления оформляется протоколом.
- 4.9. Необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня, своевременно предоставляются членам Правления Председателем, в случае его отсутствия – заместителем или Управляющим, с тем, чтобы все члены Правления могли подготовиться к обсуждению. Предложения по пунктам повестки дня заседания Правления, по которым должны быть приняты решения, должны поступить к Председателю или его заместителю не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

4.9.1. Необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня, своевременно предоставляются членам Правления Председателем, в случае его отсутствия – заместителем или Управляющим, в письменном виде, в помещении правления ТСЖ «Макаренко 19», либо путем направления на электронную почту члена правления, по его письменному заявлению.

4.10. По вопросам, находящимся в компетенции отсутствующего на заседании члена Правления, обсуждение проводится лишь в случае, когда известно, что вопрос должен быть решен незамедлительно. Решение по этому вопросу безотлагательно должно быть доведено до сведения соответствующего члена Правления.

4.11. На всех заседаниях Правления ведутся протоколы, в которых фиксируются принятые решения. Протоколы на заседаниях ведет член Правления, выполняющий обязанности секретаря, либо Управляющий. Обязанность по оформлению протоколов возлагается на Председателя Правления. Срок оформления протокола заседания Правления составляет три рабочих дня. Заверенные копии и выписки из протоколов заседаний Правления должны быть представлены любому члену Правления по его заявлению в срок не более 5 рабочих дней.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Председатель Правления является выборным лицом, наделенным ограниченными управленческими полномочиями. Управленческие полномочия Председателя ограничиваются соответствующими решениями Правления.

5.2. Председатель избирается Правлением из своего состава сроком на 2 года. Избрание Председателя Правления происходит большинством голосов от списочного состава Правления Товарищества.

5.3. Председатель Правления действует от имени Товарищества без доверенности. Другие члены Правления могут выступать от имени Товарищества на основании доверенностей, выданных Председателем.

5.4. К компетенции Председателя относятся:

- в период между заседаниями Правления осуществление оперативного руководства деятельностью Товарищества в пределах своей компетенции;

- без доверенности действует от имени Товарищества, представляет его интересы;

- организует работу Правления, созывает и проводит его заседания;

- координирует решение вопросов, находящихся в рамках компетенции членов Правления;

- выполняет функции Председателя на Общих собраниях, отчитывается перед Общим собранием о своей деятельности и деятельности Правления, представляет на утверждение Общего собрания отчеты Правления;

- организует выполнение решений Общего собрания и Правления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

- распоряжается имуществом и средствами Правления в пределах своей компетенции, открывает расчетный и иные счета в банках;

- подписывает платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством, Уставом Товарищества не требуют обязательного одобрения Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

- подписывает от имени Товарищества договоры (в том числе трудовые), доверенности, приказы о приеме и увольнении работников Товарищества, их должностные инструкции, приказы, указания и распоряжения, обязательные для всех работников ТСЖ;

- совершает любые другие действия, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Общего собрания и Правления.

5.5. В случае отсутствия Председателя и Управляющего, их обязанности выполняет член Правления, назначенный Председателем, либо Правлением в качестве заместителя на период отсутствия.

5.6. Решение о прекращении полномочий Председателя правления может быть принято только в связи с обстоятельствами, перечисленными в настоящем пункте Положения:

- согласно письменному заявлению Председателя Правления о сложении с себя обязанностей (такое заявление должно быть подано в Правление в срок не менее чем за 14 дней до момента сложения полномочий);

- за непроведение или отказ от проведения заседаний правления, если члены Правления требуют их проведения;

- за проведение председателем деятельности, наносящей финансовый ущерб ТСЖ в результате злоупотребления своими полномочиями из-за халатности или в корыстных целях, что должно быть подтверждено проверкой ревизионной комиссии либо соответствующим решением суда;

- за непроведение или отказ от проведения общего собрания членов ТСЖ в определенные законом сроки;

- за невыполнение или отказ от выполнения решений общих собраний членов ТСЖ, если эти решения являются законными;

- за невыполнение или отказ от выполнения решений Правления, если эти решения являются законными;

- за непредоставление или отказ предоставить документацию для проверки ревизионной комиссии ТСЖ.

- данный перечень причин отстранения председателя правления от должности не является исчерпывающим, но может быть дополнен только решением Общего собрания.

5.7. Голосование о прекращении полномочий Председателя происходит на заседании Правления и принимается, если за него высказалось более половины списочного состава Правления. Председатель прекращает свои полномочия с момента принятия об этом решения Правления, которое подписывается всеми членами Правления, присутствующими на данном заседании.

VI. СТРУКТУРА ПРАВЛЕНИЯ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Структура Правления, формируемая на основе распределения обязанностей между его членами, утверждается самим Правлением отдельным документом и может быть им изменена.

6.2. Распределение обязанностей между членами Правления утверждается Правлением по предложению Председателя. Другие члены Правления также вправе вносить предложения, касающиеся распределения обязанностей между членами Правления.

6.3. Председатель вправе поручить выполнение каких-либо функций или работ любому члену Правления в рамках его обязанностей в составе Правления.

6.4. Если между членами Правления возникает расхождение во мнениях о распределении обязанностей, то вопрос решается на заседании Правления.

6.5. Наряду с распределенными обязанностями, все члены Правления должны следить за любой информацией, имеющей важное значение для деятельности всего ТСЖ, чтобы в любое время иметь возможность способствовать предотвращению ущерба, улучшению или необходимым изменениям деятельности путем созыва заседания Правления, Общего собрания или иным способом.

6.6. Члены Правления раз в неделю информируют Председателя в пределах своей компетенции обо всех существенных текущих вопросах и ходе дел. Председатель координирует решение вопросов, находящихся в рамках компетенции отдельных членов Правления, с общими целями и планами ТСЖ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

7.1. На основании п. 4 ст. 10 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», а также части 2 п.3 статьи 56 ГК члены Правления несут субсидиарную ответственность перед Общим собранием за убытки, причиненные ТСЖ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и мера ответственности не установлены федеральными законами.

7.2. При определении оснований и размера ответственности членов Правления должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7.3. Члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их виновными действиями (бездействием), если таковые доказаны в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 4 к Протоколу № 1 от 10.10. 2016 г.
годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Положение о ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19».

1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом ТСЖ «Макаренко, 19» (далее - ТСЖ), избираемым Общим собранием членов ТСЖ, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля над деятельностью ТСЖ, органов его управления, должностных лиц и обслуживающего персонала.

1.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии, утверждаемыми Общим собранием членов ТСЖ.

1.3. Срок полномочий членов ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны. Ревизионная комиссия избирается из числа членов ТСЖ на Общем собрании членов ТСЖ в количественном составе и в порядке, предусмотренном Уставом ТСЖ, на два года. В случае избрания в состав ревизионной комиссии только одного лица, это лицо именуется Ревизором ТСЖ. Ревизор имеет все права и осуществляет все обязанности, установленные для ревизионной комиссии.

1.4. Любой член ТСЖ, а также члены его семьи (супруг, родители, совершеннолетние дети) имеют право быть избранными в состав ревизионной комиссии, за исключением тех членов ТСЖ, которые на дату проведения выборов являются членами правления ТСЖ.

1.5. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами Правления ТСЖ. Члены Правления ТСЖ не могут быть одновременно членами Ревизионной комиссии.

2. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Число кандидатов в одной заявке члена ТСЖ не может превышать количественного состава ревизионной комиссии ТСЖ, определенного Уставом ТСЖ.

2.2. Член ТСЖ, имеющий намерение избираться в состав ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ письменное заявление о намерении избираться. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме, путем направления заказного письма с уведомлением в адрес ТСЖ или сдается в правление ТСЖ под расписку. Дата внесения заявки определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в правление ТСЖ.

2.3. В заявление от члена ТСЖ на выдвижение кандидатов указываются:

- фамилия, имя, отчество, даты рождения, место жительства;
- образование, место работы;
- контактные данные (телефон, факс и т.п.);
- количество долей общей собственности, принадлежащих данному члену.

2.4. Процедура отвода кандидатов другими членами ТСЖ не допускается.

2.5. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, может быть подано в правление в любое время. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании членов ТСЖ, только в случае несоблюдения требований, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

2.6. Члены ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом ТСЖ и настоящим Положением.

2.7. При голосовании по выборам членов ревизионной комиссии участник собрания имеет право отдать свои голоса полностью за каждого из кандидатов, включенных в бюллетень для голосования, только в пределах количества, установленного Общим собранием (голосование за кандидата), или отдать свои голоса полностью за список кандидатов, включенных в бюллетень для голосования (голосование списком), а также проголосовать против списка кандидатов или воздержаться.

2.9. Голосование по каждому кандидату в члены ревизионной комиссии (в случае голосования за кандидата) проводится персонально. Избранными в ревизионную комиссию ТСЖ считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов (долей), не ниже 50% от общего количества голосов (долей) принявших в собрании участие членов ТСЖ.

3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

3.2. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов ТСЖ.

3.3. Полномочия отдельных членов автоматически прекращаются в случае выхода из состава членов ТСЖ.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии, полномочия вновь избранной ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов ТСЖ, которое созывается, в допустимо короткие сроки.

3.5. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов ревизионной комиссии или ее состава в целом вносится в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания ТСЖ в соответствии с Уставом ТСЖ.

3.6. В случае не проведения заседания ревизионной комиссии, и как следствие неведение деятельности, более трех месяцев после наступления срока для проведения проверки ревизионной комиссией, председатель правления должен известить об этом членов ТСЖ и членов ревизионной комиссии объявлением на информационных стендах. Если в недельный срок после объявления ревизионная комиссия не начинает работу, правление должно начать процедуру переизбрания ревизионной комиссии на Общем собрании членов ТСЖ.

4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. проверяет финансовую документацию ТСЖ: сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета; ознакомление с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово-хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ;

4.1.2. проверяет законность и обоснованность заключенных договоров от имени ТСЖ, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

4.1.3. сравнивает данные смет доходов и расходов ТСЖ, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;

4.1.4. проверяет фактическое наличие денежных средств и имущества ТСЖ;

4.1.5. проверяет целевое использование денежных средств и имущества ТСЖ;

4.1.6. проверяет обоснованность операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;

4.1.7. проверяет обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;

4.1.8. проверяет финансовое состояние и контролирует задолженность за потребленные жителями дома коммунальные услуги;

4.1.9. проверяет обоснованность расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;

4.1.10. проверяет обоснованность использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, средств специальных фондов;

4.1.11. представляет Общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год;

4.1.12. осуществляет иные функции, отнесенные настоящим Положением и Уставом ТСЖ к компетенции ревизионной комиссии.

4.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ ревизионная комиссия составляет заключение и делает оценку правильности ведения ТСЖ финансово-хозяйственной деятельности (целевого использования денежных средств).

4.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана:

4.3.1. проводить не реже одного раза в год ревизию финансовой деятельности ТСЖ;

4.3.2. предоставлять Общему собранию членов ТСЖ отчет об итогах проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов членов ТСЖ и собственников помещений многоквартирного дома (Приложение 1), заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год (Приложение 2);

4.3.3. отчитываться перед Общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности, количестве проведенных ревизий и их результатах;

4.3.4. своевременно доводить до сведения членов правления, Председателя правления и Общего собрания ТСЖ результаты осуществленных ревизий и проверок;

4.3.5. информировать правление в письменной форме о результатах плановых проверок не позднее 10 (десяти) дней до даты начала уведомления членов ТСЖ о дате и повестке Общего собрания членов ТСЖ, а также внеплановых проверок по жалобам и обращениям членов ТСЖ, не позднее чем в десятидневный срок после окончания проверки;

4.3.6. соблюдать режим конфиденциальной информации, не разглашать сведения о документации ТСЖ, являющиеся конфиденциальными (в том числе о персональных данных собственников дома и иных лиц), к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

4.3.7. при составлении отчета о проверке и выявленных нарушениях или неправильном ведении дел разрабатывать точные рекомендации по улучшению финансовой деятельности ТСЖ.

5. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Ревизионная комиссия (Ревизор), в целях надлежащего выполнения своих функций, имеет право:

5.1. получать от органов управления, в том числе Председателя правления ТСЖ, других должностных лиц все необходимые документы и материалы или их копии. Указанные документы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты письменного запроса по акту приема-передачи;

5.2. требовать от полномочных лиц созыва заседаний правления и внеочередного Общего собрания ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;

5.3. требовать разъяснения от членов правления, работников ТСЖ, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии (Ревизора) и указанных лиц;

5.4. требовать созыва внеочередного Общего собрания ТСЖ, которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направляется в правление ТСЖ. Требование ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания ТСЖ с подробным указанием причины выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес ТСЖ с уведомлением о его вручении или сдается в правление ТСЖ под расписку Председателя правления. В течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования ревизионной комиссии ТСЖ, правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов ТСЖ либо об отказе в его созыве;

5.5. требовать от правления внесения предложений в повестку дня общего собрания членов ТСЖ;

5.6. участвовать в заседаниях правления с правом совещательного голоса.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

6.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 января и закончена не позднее чем 01 марта очередного финансового года.

6.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

– инициативе самой ревизионной комиссии (Ревизора);

– решению Общего собрания членов ТСЖ;

– решению правления ТСЖ;

– требованию Председателя правления ТСЖ;

– требованию группы членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 10 (десяти) процентами голосов, дающих право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания на дату предъявления требования.

6.3. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки). Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается Ревизионной комиссией самостоятельно большинством голосов ее членов. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в правление ТСЖ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

6.4. Требуемые документы и материалы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса. Дополнительные документы могут быть затребованы ревизионной комиссией в письменном виде не более 1 (одного) раза в течение проверки.

6.5. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 (один) месяц с даты предоставления ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

6.6. Решение о необходимости проведения внеплановой ревизии (проверке) по решению правления ТСЖ принимается членами правления большинством голосов его членов, присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании.

6.7. Требование направляется на имя Председателя ревизионной комиссии и подписывается всеми членами ТСЖ, голосовавшими за его принятие.

6.8. Решение о внеплановой ревизии (проверке), в любое время, может быть принято Председателем правления ТСЖ и направлено на имя Председателя ревизионной комиссии (Ревизора).

В решении о проведении ревизии должны быть указаны:

– основание и предмет проверки;

– предварительный перечень документов и сроки их предоставления Правлением.

О принятом решении Председатель ревизионной комиссии в письменной форме уведомляет Правление и всех заинтересованных лиц.

6.9. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности ТСЖ, в течение 10 (десяти) дней с даты окончания проверки, ревизионная комиссия (Ревизор) составляет в письменном виде и направляет в правление следующие документы:

– отчет об итогах проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчет о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов членов ТСЖ и собственников помещений многоквартирного дома;

– заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год;

– рекомендации ревизионной комиссии оформляются в свободной форме отдельным документом.

6.10. Заключение и отчеты ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах ревизионной комиссии.

6.11. Заключение и отчеты ревизионной комиссии находятся в делах самой комиссии, а также в правлении ТСЖ. Любой член ТСЖ имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами ревизионной комиссии и получить их копию в течение 5 (пяти) дней с момента направления письменного запроса в правление ТСЖ.

6.12. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом ревизионную комиссию, после чего комиссия прекращает работу по данному требованию.

6.13. Повторные проверки по одному и тому же периоду, предмету и (или) основанию допускаются только по решению Общего собрания членов ТСЖ.

6.14. Вновь избранная ревизионная комиссия не вправе ставить под сомнение работу предыдущей комиссии и требовать на этом основании проверки деятельности Товарищества за прошлые периоды, если выводы и заключения комиссии утверждены Общим собранием членов ТСЖ.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ ТСЖ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. В период проведения проверок, правление ТСЖ обязано оказывать содействие ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

7.2. Правление ТСЖ обязано включить кандидатуры членов ТСЖ, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем общем собрании членов ТСЖ, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов ревизионной комиссии (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения).

7.3. Председатель правления ТСЖ обязан предоставить ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов, либо письменно мотивировать невозможность предоставления документов.

7.4. Правление ТСЖ обязано по письменному требованию любого члена ТСЖ ознакомить его с заключениями и отчетами ревизионной комиссии и предоставить их копии.

7.5. При подготовке к проведению общего собрания членов ТСЖ по итогам года, правление ТСЖ обязано, наряду с другими материалами собрания, предоставить всем членам ТСЖ возможность ознакомиться с заключениями и отчетами, в порядке, указанном в п.6.11. настоящего Положения.

8. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Сразу после утверждения ревизионной комиссии, но не позднее 10 (десяти) дней, члены комиссии обязаны собраться на заседании, ознакомиться с Положением, расписаться в ознакомлении и установить порядок проведения заседаний, проверок, ревизий.

8.2. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседание комиссии правомочно при наличии на них большинства от общего числа членов комиссии.

8.3. Если ревизионная комиссия состоит из более двух человек, она избирает из своего состава Председателя комиссии, который может быть в любое время переизбран большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

8.4. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также в обязательном порядке перед началом внеплановой ревизии и по ее окончании. Любой член комиссии может требовать созыва внеочередного заседания комиссии.

8.5. Все заседания ревизионной комиссии проводятся в очной форме и по мере необходимости. Члены комиссии обладают равными правами, каждый член комиссии имеет один голос.

8.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При количественном составе комиссии в два человека решения принимаются единогласно.

8.7. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов ревизионной комиссии. По результатам заседания комиссии выпускается протокол, подписанный всеми присутствовавшими членами комиссии.

8.8. Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить свое особое мнение в протоколе заседания комиссии или приложить его к протоколу в письменной форме.

8.9. Председатель комиссии созывает и проводит заседания, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует текущую работу ревизионной комиссии, представляет ее на Общем собрании и заседаниях правления, подписывает документы, исходящие от ее имени.

9. ОПЛАТА РАБОТЫ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Члены ревизионной комиссии работают на общественных началах.

9.2. По решению Общего собрания членов ТСЖ членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются только решением Общего собрания членов ТСЖ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

10.1. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ТСЖ и настоящим Положением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

11.2. Если члены ревизионной комиссии не исполняют порученные обязанности, Общее собрание членов ТСЖ или Правление вправе привлечь внешнего аудитора для проведения ревизии, имеющего лицензию на данный вид деятельности.

Приложение № 5 к Протоколу № 1 от 10.10. 2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19
 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

СООБЩЕНИЕ
о проведении общего годового собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19»

Адрес многоквартирного дома:	г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19
Собрание проводится по инициативе:	Правление ТСЖ «Макаренко, 19»
Форма проведения собрания:	очно-заочное голосование
Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосовании состоится:	
Дата и время проведения:	14.09.2016 в 20-00 При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт) и свидетельство на квартиру
Место проведения:	г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19, малая детская площадка около дома
Если Вы не сможете принять участие на очном обсуждении вопросов повестки или проголосовать, у Вас есть возможность проголосовать и передать бюллетени по вопросам повестки голосования в установленные настоящим сообщением сроки.	
Бюллетени передаются до:	17 ч. 00 мин. 30.09.2016
Место передачи бюллетеней:	Офис ТСЖ (г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19, подъезд № 3) пн, вт - с 16.00 до 20.00; ср – с 9.00 до 12.00; пт – с 15.00 до 17.00
Место ознакомления с информацией и материалами, которые будут представлены на собрании:	Офис ТСЖ (г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19, подъезд № 3) пн, вт - с 16.00 до 20.00; ср – с 9.00 до 12.00; пт – с 15.00 до 17.00.

Повестка собрания:

1. Решения, принятые на общем собрании, оформить протоколом за подписью избранных собранием председателя собрания – Назарова Сергея Владимировича (собственник квартиры № 8, свидетельство о государственной регистрации права от 18.06.2015г. серия АА номер 107926) и секретаря собрания Лепихина Вячеслава Юрьевича (собственник квартиры № 41, свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2015 серия АА номер 012775).
2. Утвердить Положение о резервном фонде ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение № 1).
3. Утвердить смету доходов и расходов ТСЖ «Макаренко, 19» на 2016 г. Распространить действие сметы с 01.07.2016 по 31.12.2016 (Приложение № 2).
4. Установить ежемесячное вознаграждение председателю правления ТСЖ «Макаренко, 19» с 01.05.2016 в размере 11 300 (одиннадцать тысяч триста) руб. 00 коп., в том числе НДФЛ - 13%, страховые взносы начисляются согласно действующему законодательству.
5. Утвердить размер вознаграждения членам правления и ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19» в сумме 22 600 (двадцать две тысячи шестьсот) руб. 00 коп. в год, в том числе НДФЛ - 13%, страховые взносы начисляются согласно действующему законодательству. Размер вознаграждения каждого члена правления и ревизионной комиссии определяется в результате голосования (большинством голосов) на совместном заседании правления и ревизионной комиссии по итогам года.

6. Утвердить Положение о правлении ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение №3).
7. Утвердить Положение о ревизионной комиссии ТСЖ «Макаренко, 19» (Приложение №4).
8. Утвердить способ уведомления членов ТСЖ «Макаренко, 19» о проведении общих собраний членов товарищества путем размещения уведомлений на информационных стендах первых этажей подъездов многоквартирного дома № 19 по ул. Макаренко.

Приложение № 6к Протоколу № 1 от 10.10. 2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19
 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Реестр членов ТСЖ «Макаренко, 19»

№ кв.	ФИО	общая площадь квартиры, кв. м.	доля в %	доля в кв.м.
4	Хасанова Юлия Александровна	40,20	1/2	20,10
5	Хасанов Фаиль Абдульбарович	42,20	100%	42,20
6	Емельянов Сергей Николаевич	53,50	100%	53,50
7	Лунева Дарья Сергеевна	72,80	1/2	36,40
	Лунев Антон Сергеевич	72,80	1/2	36,40
8	Назаров Сергей Владимирович	51,20	100%	51,20
9	Назаров Сергей Владимирович	36,50	100%	36,50
10	Букалова Татьяна Ивановна	60,20	100%	60,20
11	Бондаренко Инна Борисовна	40,30	100%	40,30
14	Кузьминых Ирина Николаевна	73,30	2/5	29,32
	Кузьминых Сергей Юрьевич	73,30	3/5	43,98
15	Козловская Инга Викторовна	51,00	100%	51,00
16	Лунегова Лидия Алексеевна	36,50	100%	36,50
17	Костяева Екатерина Сергеевна	59,90	100%	59,90
18	Хайрулина Юлия Шамилевна	40,20	100%	40,20
19	Горбунова Анна Владимировна	42,10	100%	42,10
23	Попова Раиса Алексеевна	36,60	100%	36,60
24	Коняева Ульяна Олеговна	59,70	1/33	1,81
	Коняева Татьяна Николаевна	59,70	32/33	57,89
25	Созинова Эльвира Шамсурахмановна	40,10	100%	40,10
26	Муравьева Эмма Александровна	42,10	100%	42,10
27	Крупина Екатерина Валерьевна	53,60	100%	53,60
28	Ванюшин Николай Анатольевич	72,70	1/2	36,35
	Ванюшина Ольга Анатольевна	72,70	1/2	36,35
29	Перминова Ольга Викторовна	50,80	1/4	12,70
	Перминов Владимир Николаевич	50,80	1/4	12,70
31	Гагаринова Ольга Николаевна	60,00	100%	60,00
33	Куликовская Ольга Валерьевна	42,20	100%	42,20
34	Стельмах Екатерина Сергеевна	53,30	100%	53,30
	Стельмах Михаил Владимирович	53,30	1/2	26,65
35	Мощенко Виктор Иванович	72,50	1/2	36,25
	Мощенко Лидия Васильевна	72,50	1/2	36,25
36	Дубовцев Михаил Владимирович	51,20	1/2	25,60
	Дубовцева Ирина Васильевна	51,20	1/2	25,60
37	Норин Илья Олегович	36,30	100%	36,30
38	Отавина Татьяна Владимировна	59,80	1/2	29,90
	Отавин Эдуард Юрьевич	59,80	1/2	29,90
39	Кудреватых Ольга Валентиновна	40,30	100%	40,30
41	Лепихин Вячеслав Юрьевич	53,40	1/2	26,70
	Лепихина Елена Викторовна	53,40	1/2	26,70

43	Антонова Елена Витальевна	51,00	100%	51,00
45	Крохалев Георгий Иванович	60,00	100%	60,00
46	Рукович Владимир Адольфович	40,10	100%	40,10
47	Кипреев Евгений Васильевич	42,10	100%	42,10
48	Копытова Анна Андреевна	53,30	100%	53,30
49	Анфиногенова Ольга Васильевна	73,10	1/2	36,55
	Анфиногенов Андрей Петрович	73,10	1/2	36,55
51	Мазунина Татьяна Тихоновна	36,40	100%	36,40
52	Курлова Мария Константиновна	59,90	100%	59,90
53	Бабуркин Евгений Владимирович	40,30	100%	40,30
54	Плеханов Андрей Николаевич	42,10	1/2	21,05
	Плеханова Ольга Александровна	42,10	1/2	21,05
56	Голумбиевский Станислав Рудольфович	71,30	1/2	35,65
	Голумбиевская Ольга Алексеевна	71,30	1/2	35,65
57	Дарья Вячеславовна Ефимова	51,40	1/2	25,70
	Оксана Анатольевна Ефимова	51,40	1/2	25,70
59	Шипков Ярослав Николаевич	60,00	100%	60,00
60	Ракин Максим Владимирович	40,20	100%	40,20
61	Садова Наталья Михайловна	42,10	100%	42,10
62	Хлебникова Наталья Сергеевна	53,50	1/2	26,75
	Хлебников Николай Александрович	53,50	1/2	26,75
63	Солин Сергей Александрович	73,00	100%	73,00
64	Евдокимова Мария Викторовна	51,30	100%	51,30
65	Мошкина Любовь Аркадьевна	36,50	100%	36,50
66	Белова Елена Владимировна	60,00	1/2	30,00
	Белов Антон Олегович	60,00	1/2	30,00
67	Потапова Валентина Александровна	40,30	100%	40,30
68	Авдеева Ольга Александровна	42,20	100%	42,20
70	Борщёв Дмитрий Александрович	73,20	100%	73,20
71	Кулакова Юлия Михайловна	51,30	100%	51,30
72	Кардаш Игорь Алексеевич	36,60	1/2	18,30
	Кардаш Татьяна Александровна	36,60	1/2	18,30
74	Еловикова Ольга Алексеевна	40,30	100%	40,30
75	Орлова Галина Викторовна	42,30	100%	42,30
76	Новикова Ольга Александровна	53,60	100%	53,60
77	Бурдина Ольга Леонидовна	73,30	1/4	18,33
	Бурдин Константин Сергеевич	73,30	1/4	18,33
	Бурдин Евгений Константинович	73,30	1/4	18,33
	Бурдина Дина Константиновна	73,30	1/4	18,33
78	Карпенко Татьяна Васильевна	51,40	100%	51,40
80	Плаксина Татьяна Юрьевна	59,70	100%	59,70
81	Хорошева Валентина Ивановна	40,40	100%	40,40
82	Демяхина Валентина Юрьевна	42,00	100%	42,00
83	Сайфуллин Валерий Фаридович	53,60	1/2	26,80
	Сайфуллин Юрий Валерьевич	53,60	1/2	26,80
84	Мастель Игорь Яковлевич	72,90	100%	72,90
86	Годунова Анна Дмитриевна	36,40	100%	36,40
87	Лапко Алексей Вадимович	59,80	1/2	29,90
	Лапко Яна Владимировна	59,80	1/2	29,90
88	Брылева Людмила Федоровна	40,20	100%	40,20

90	Василевская Елена Алексеевна	53,30	1/4	13,33
	Кутуев Александр Юрьевич	53,30	1/4	13,33
91	Маслов Антон Николаевич	73,10	100%	73,10
93	Балуева Регина Наилевна	36,60	100%	36,60
94	Валиев Альберт Мадхатович	59,90	100%	59,90
95	МуллахановаАлсуВасиховна	40,10	100%	40,10
96	Гузницева Ольга Леонидовна	42,20	100%	42,20
97	Евдокимов Евгений Вадимович	53,30	100%	53,30
98	Кошкина Нина Сергеевна	72,80	100%	72,80
99	Комаров Александр Николаевич	51,30	100%	51,30
103	Шерстобитов Вячеслав Владимирович	41,80	100%	41,80
104	Теплых Ирина Евгеньевна	53,70	100%	53,70
105	Останина Марина Игоревна	73,00	100%	73,00
106	Сафиулин Ренат Рашитович	51,30	100%	51,30
107	ГлущенковаКсения Дмитриевна	36,70	100%	36,70
109	Третьяков Василий Владиславович	40,30	100%	40,30
111	Кузнецова Марина Сергеевна	53,30	100%	53,30
112	Плиско Константин Иванович	72,90	100%	72,90
113	Литвинов Сергей Александрович	51,30	1/2	25,65
	Литвинова Наталья Викторовна	51,30	1/2	25,65
114	Сатликова Валентина Вафильевна	36,70	100%	36,70
115	Веретин Илья Сергеевич	59,80	100%	59,80
116	Гишкелок Евгения Юрьевна	40,00	100%	40,00
117	Алексеева Ирина Геннадьевна	42,10	1/2	21,05
	Алексеев Павел Юрьевич	42,10	1/2	21,05
118	Мокрушина Гульнара Жановна	53,40	100%	53,40
121	Карпенко Ирина Анатольевна	36,40	100%	36,40
122	Тарасова Светлана Васильевна	59,80	100%	59,80
124	Рапаков Сергей Николаевич	42,20	100%	42,20
125	Янцен Андрей Николаевич	59,80	1/2	29,90
	Янцен Екатерина Павловна	59,80	1/2	29,90
126	Макарова Ольга Ивановна	81,40	1/2	40,70
	Макаров Андрей Александрович	81,40	1/2	40,70
128	Наумова Анна Сергеевна	36,40	100%	36,40
129	Байдин Виталий Юрьевич	59,90	100%	59,90
130	Ожиганова Галина Васильевна	40,20	100%	40,20
132	Сухоруков Алексей Николаевич	59,80	100%	59,80
136	Щукина Мария Александровна	60,00	1/2	30,00
	Щукин Дмитрий Валентинович	60,00	1/2	30,00
139	Филонов Алексей Александрович	60,10	1/2	30,05
	Филонова Юлия Семеновна	60,10	1/2	30,05
140	Ташкинов Александр Витальевич	81,60	1/2	40,80
	Ташкинова Татьяна Леонидовна	81,60	1/2	40,80
141	Суслов Андрей Борисович	51,30	100%	51,30
144	Ашрапова Гузель Илшатовна	40,40	100%	40,40
145	Завьялов Андрей Александрович	42,00	100%	42,00
147	Задыр Андрей Дмитриевич	81,60	100%	81,60
148	Сурикова Дарья Александровна	51,40	100%	51,40
149	Хадыев Евгений Валерьевич	36,40	100%	36,40
150	Хрулёв Иван Евгеньевич	60,10	1/2	30,05

	Хрулёва Татьяна Анатольевна	60,10	1/2	30,05
153	Сакулин Сергей Владимирович	59,90	100%	59,90
154	Новоселов Алексей Анатольевич	81,50	100%	81,50
157	Грушникова Дарья Александровна	60,00	100%	60,00
158	Баканов Олег Валентинович	40,30	100%	40,30
159	Копытов Дмитрий Николаевич	42,20	100%	42,20
160	Рязанов Николай Геннадьевич	59,90	1/2	29,95
	Рязанова Людмила Вячеславовна	59,90	1/2	29,95
161	Вишнякова Екатерина Андреевна	81,70	1/2	40,85
	Вишняков Алексей Юрьевич	81,70	1/2	40,85
162	Горбунова Вера Владимировна	51,20	100%	51,20
163	Безруков Алексей Николаевич	36,40	100%	36,40
165	Дубровских Алла Леонидовна	40,30	100%	40,30
166	Локтева Лидия Анатольевна	42,40	100%	42,40
167	Дружинина Светлана Сергеевна	60,20	100%	60,20
168	Баширова Альфия Амировна	81,50	100%	81,50
169	Луц Елена Игоревна	51,10	100%	51,10
170	Порядина Наталья Александровна	36,40	100%	36,40
172	Чириков Максим Владимирович	40,20	100%	40,20
174	Ключникова Елена Борисовна	60,00	100%	60,00
175	Морозов Анатолий Викторович	81,70	100%	81,70
176	Кириллова Надежда Викторовна	51,00	100%	51,00
177	Носова Юлия Васильевна	36,60	100%	36,60
178	Краснова Евгения Алексеевна	59,50	1/2	29,75
	Краснов Роман Александрович	59,50	1/2	29,75
180	Власова Екатерина Анатольевна	42,10	100%	42,10
182	Микишев Константин Сергеевич	81,50	100%	81,50
183	Попова Тамара Васильевна	51,10	100%	51,10
184	Фелюра Минданова	36,80	100%	36,80
185	Филатова Наталья Сергеевна	59,90	100%	59,90
186	Внутских Вадим Станиславович	40,30	100%	40,30
187	Щеткина Анифья Ангамовна	42,20	1/2	21,10
	Медведева Олеся Сергеевна	42,20	1/2	21,10
189	Кожевникова Елена Евгеньевна	81,50	100%	81,50
190	Полякова Александра Юрьевна	50,90	1/2	25,45
	Поляков Павел Андреевич	50,90	1/2	25,45
192	Путина Татьяна Васильевна	60,00	100%	60,00
193	Соломатов Александр Алексеевич	40,40	100%	40,40
194	Пушок Александр Сергеевич	42,30	100%	42,30
195	Горячкина Ольга Кирилловна	59,90	100%	59,90
196	Вольников Иван Андреевич	81,30	1/2	40,65
	Вольникова Татьяна Игоревна	81,30	1/2	40,65
197	Шишкова Светлана Дмитриевна	50,90	100%	50,90
198	Пичкалев Дмитрий Евгеньевич	36,80	100%	36,80
199	Тагирова Татьяна Аглимовна	59,70	100%	59,70
201	Базаева Оксана Валерьевна	42,20	100%	42,20
202	Пермякова Наталья Сергеевна	60,00	100%	60,00
203	Брюхова Наталья Викторовна	81,40	100%	81,40
204	Неклюдов Федор Викторович	51,10	100%	51,10
206	Якшов Александр Сергеевич	59,60	1/2	29,80


	Якшова Юлия Борисовна	59,60	1/2	29,80
207	Менькина Светлана Алексеевна	40,70	100%	40,70
208	Анисимова Елена Александровна	42,10	100%	42,10
209	Боталова Надежда Константиновна	60,00	100%	60,00
210	Чирцова Наталья Михайловна	81,50	1/2	40,75
	Чирцов Сергей Викторович	81,50	1/2	40,75
211	Шадрин Сергей Николаевич	51,00	1/2	25,50
	Шадрин Елена Игоревна	51,00	1/2	25,50
213	Пономарева Марина Аркадьевна	59,90	100%	59,90
214	Солдатенко Евгения Михайловна	40,20	100%	40,20
216	Сабирова Фарида Рахимзяновна	59,80	100%	59,80
218	Исаев Андрей Венидиктович	51,30	1/2	25,65
	Исаева Ольга Венидиктовна	51,30	1/2	25,65
220	Гаврилова Людмила Анатольевна	60,10	100%	60,10
221	Колесников Павел Михайлович	40,60	100%	40,60
223	Анферова Ксения Владимировна	59,90	100%	59,90
224	Журбин Валентин Николаевич	81,10	100%	81,10
225	Летов Алексей Алевтинович	51,30	100%	51,30
227	Семенцов Сергей Иванович	59,90	1/4	14,98
	Семенцова Ольга Александровна	59,90	1/4	14,98
228	Кужма Татьяна Андреевна	40,20	100%	40,20
229	Баранов Павел Сергеевич	42,10	100%	42,10
230	Карпенко Ирина Анатольевна	59,90	100%	59,90
232	Путин Андрей Александрович	51,20	100%	51,20
235	Петухов Никита Евгеньевич	40,40	1/2	20,20
	Петухова Наталья Владимировна	40,40	1/2	20,20
236	Бузмакова Евгения Александровна	42,20	100%	42,20
237	Исупова Фания Рахимзяновна	59,80	100%	59,80
238	Ренжин Андрей Викторович	81,30	100%	81,30
239	Лятамбур Роман Александрович	81,20	1/2	40,60
	Лятамбур Наталья Юрьевна	81,20	1/2	40,60
240	Соколов Андрей Валерьевич	59,90	100%	59,90
241	Никитина Анна Владимировна	40,10	100%	40,10
243	Мартынов Денис Викторович	59,80	1/2	29,90
	Мартынова Ольга Николаевна	59,80	1/2	29,90
244	Казанцева Любовь Евгеньевна	81,20	100%	81,20
245	Трухин Сергей Александрович	81,30	100%	81,30
246	Федоров Алексей Сергеевич	59,90	1/2	29,95
	Федорова Анна Дмитриевна	59,90	1/2	29,95
248	Воронова Оксана Николаевна	42,20	100%	42,20
249	Озернюк Андрей Васильевич	59,60	100%	59,60
250	Шафран Владимир Николаевич	81,30	100%	81,30
251	Загородских Людмила Александровна	81,30	100%	81,30
252	Зиннатова Екатерина Сергеевна	59,80	100%	59,80
254	Бабаев Александр Юрьевич	42,20	1/2	21,10
	Бабаева Елена Бориславовна	42,20	1/2	21,10
256	Вершинин Александр Николаевич	81,50	1/2	40,75
	Вершинина Марина Сергеевна	81,50	1/2	40,75
257	Ощепков Павел Алексеевич	81,20	1/2	40,60
	Чижова Наталья Юрьевна	81,20	1/2	40,60

258	Русских Валентина Александровна	59,90	100%	59,90
259	Жуков Константин Владимирович	40,00	100%	40,00
260	Белолипецкая Линара Алексеевна	42,20	100%	42,20
261	Мякшин Игорь Анатольевич	59,60	1/2	29,80
	Мякшина Александра Игоревна	59,60	1/2	29,80
262	Магсумов Маснави Ясавиевич	81,50	1/2	40,75
	Магсумова Вера Яковлевна	81,50	1/2	40,75
264	Рыбалкин Андрей Александрович	59,60	100%	59,60
265	Пирожков Алексей Владимирович	40,20	100%	40,20
266	Козлова Юлия Сергеевна	42,10	100%	42,10
267	Тиунова Наталья Викторовна	59,90	1/2	29,95
	Тиунов Д.Д.	59,90	1/5	11,98
	Тиунова А.Д.	59,90	1/10	5,99
268	Коваленко Роман Викторович	81,30	100%	81,30
270	Пичкалева Людмила Викторовна	59,80	100%	59,80
271	Якубенко Татьяна Анатольевна	40,50	1/2	20,25
	Якубенко Александр Григорьевич	40,50	1/2	20,25
272	Распопова Елена Петровна	42,00	100%	42,00
273	Вшивкова Светлана Григорьевна	59,80	100%	59,80
274	Трунова Алла Валерьевна	81,50	1/2	40,75
	Трунов Константин Петрович	81,50	1/2	40,75
275	Аристов Александр Александрович	81,40	1/2	40,70
	Аристова Валентина Александровна	81,40	1/2	40,70
276	Губин Алексей Викторович	59,60	100%	59,60
277	Тезикова Юлия Юрьевна	40,30	100%	40,30
278	Пьянкова Ольга Владимировна	42,20	100%	42,20
279	Якубин Эдуард Анатольевич	60,20	100%	60,20
280	Цыплякова Татьяна Николаевна	81,80	100%	81,80
281	Петухов Андрей Сергеевич	81,40	100%	81,40
283	Лазарева Наталья Геннадьевна	40,30	100%	40,30
284	Куковьякина Гульсем Анифовна	42,10	1/2	21,05
	Куковьякин Вячеслав Анатольевич	42,10	1/2	21,05
285	Ибатуллин Ринат Фаридович	59,60	100%	59,60
286	Куликовская Ольга Валерьевна	81,50	100%	81,50
287	Калинин Максим Михайлович	81,10	100%	81,10
288	Кужма Татьяна Михайловна	59,80	100%	59,80
289	Козлов Александр Витальевич	40,30	100%	40,30
291	Мокина Евгения Игоревна	59,60	1/2	29,80
	Мокин Евгений Викторович	59,60	1/2	29,80
292	Бурова Ксения Юрьевна	81,20	100%	81,20
293	Исаков Антон Викторович	81,30	1/2	40,65
	Исакова Дарья Александровна	81,30	1/2	40,65
294	Жакова Ольга Васильевна	59,70	100%	59,70
295	Кивилев Михаил Иванович	40,50	100%	40,50
296	Швед Василий Семенович	41,90	100%	41,90
297	Никифоров Анатолий Павлович	59,80	1/2	29,90
	Никифорова Надежда Михайловна	59,80	1/2	29,90
298	Быченко Андрей Александрович	80,80	100%	80,80
299	Плотникова Анжела Владимировна	81,30	100%	81,30
300	Юрлов Сергей Николаевич	59,50	100%	59,50

301	Алексеева Тамара Федоровна	40,40	100%	40,40
302	Кожевникова Наталья Павловна	42,40	1/2	21,20
	Кожевников Александр Сергеевич	42,40	1/2	21,20
303	Асанова Елена Валерьевна	59,80	100%	59,80
304	Тушканова Елена Ивановна	81,40	1/2	40,70
	Тушканов Александр Николаевич	81,40	1/2	40,70
305	Ежова Наталья Алексеевна	81,00	100%	81,00
306	Филиппова Наталья Николаевна	59,80	1/2	29,90
	Филиппов Андрей Юрьевич	59,80	1/2	29,90
307	Дюпин Александр Павлович	40,20	100%	40,20
308	Ремизов Александр Александрович	42,20	100%	42,20
309	Плотникова Ирина Сергеевна	60,00	100%	60,00
310	Першина Зоя Шаукатовна	81,50	1/4	20,38
	Першин Вячеслав Витальевич	81,50	1/2	40,75
	Першина Евгения Вячеславовна	81,50	1/4	20,38
311	Титова Яна Сергеевна	80,90	1/2	40,45
	Титов Алексей Владимирович	80,90	1/2	40,45
312	Карпов Игорь Валентинович	59,60	100%	59,60
313	Ишков Лев Васильевич	40,10	100%	40,10
314	Петрова Наталья Сергеевна	42,40	1/2	21,20
	Петров Вадим Андреевич	42,40	1/2	21,20
315	Мартыновских Дина Николаевна	60,00	100%	60,00
316	Агутин Андрей Владимирович	81,40	100%	81,40
317	Иванов Сергей Витальевич	81,30	100%	81,30
318	Бажина Наталья Николаевна	59,80	100%	59,80
320	Гольшева Анастасия Сергеевна	42,20	100%	42,20
321	Огарышева Августа Александровна	59,70	100%	59,70
322	Бабарыкин Сергей Александрович	81,40	1/2	40,70
	Бабарыкина Надежда Евгеньевна	81,40	1/2	40,70
323	Рябов Алексей Александрович	80,90	100%	80,90
324	Дерябин Игорь Иванович	59,60	1/2	29,80
	Дерябина Ирина Юрьевна	59,60	1/2	29,80
325	Герасимов Артур Андреевич	40,20	100%	40,20
326	Шумилова Светлана Васильевна	42,00	1/2	21,00
	Шумилов Владимир Алексеевич	42,00	1/2	21,00
327	Швецов Алексей Андреевич	59,70	100%	59,70
328	Аитов Илья Владимирович	81,00	1/2	40,50
	Аитова Ирина Александровна	81,00	1/2	40,50
329	Морева Екатерина Петровна	81,00	100%	81,00
331	Орехова Елена Андреевна	40,30	100%	40,30
332	Гулян Мариам Спартаковна	42,30	100%	42,30
333	Лис Сергей Александрович	59,80	100%	59,80
334	Торопцева Людмила Васильевна	81,00	100%	81,00
335	Шаврина Елена Евгеньевна	81,10	100%	81,10
337	Бахмутова Фаина Ивановна	40,30	100%	40,30
339	Разумовская Анна Александровна	59,60	1/2	29,80
	Разумовский Максим Олегович	59,60	1/2	29,80
340	Мурыгина Елена Борисовна	80,70	100%	80,70
	ИТОГО			14782,87

Приложение № 7к Протоколу № 1 от 10.10. 2016 г.
годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании.


ДОВЕРЕННОСТЬ
59 АА 1671071

Село Елово Пермского края
Пятнадцатого мая двестишестидесятишестого года

Я, гражданка Российской Федерации КОПЫТОВА АННА АНДРЕЕВНА, 19 декабря 1959 года рождения, место рождения: дер. Елово Юрлинского района Пермской области, пол женский, паспорт 57 04 561732 выдан отделом внутренних дел Еловского района Пермской области 26 апреля 2005 года, код подразделения: 592-018, место регистрации и проживания: Пермский край, Еловский район, село Елово, улица Садовая, дом 4, настоящим доверенностью уполномочиваю гр КОПЫТОВА ДАНИИЛА АНДРЕЕВИЧА, 10 августа 1987 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации: 57 04 310050 выдан 17 ноября 2006 года отделом внутренних дел Еловского района Пермской области, место регистрации и проживания: гор. Пермь, ул. Холмогорская, 2Г кв. 101.

Подать в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявление о регистрации права собственности на мое имя на квартиру, расположенную по адресу: город Пермь, ул. Макаренко, дом 19 квартира 48 на основании договора № М19-48 услуги права требования (услуги) от 12 марта 2013 года, получать свидетельства о государственной регистрации права.

В дальнейшем управлять и пользоваться принадлежащей мне по праву собственности вышеуказанной квартирой;

Представлять мои интересы во всех компетентных органах, в том числе, государственных, муниципальных, административных, в любых управляемых компаниях, ТСЖ, иных жилищных органах, по всем вопросам, связанным с использованием указанного имущества, в том числе, и подписывать необходимые, не противоречащие закону, договоры с компетентными органами, а также учреждениями, предприятиями, организациями, физическими и юридическими лицами, в том числе, оказывающими жилищно-коммунальное обслуживание, телекоммуникации, охрану, охранную сигнализацию, а также предоставляющими услуги телевидения и интернета, а также страховыми организациями, в том числе, в любых условиях по своему усмотрению, являть, соответствующую дату и дату наступления страхового случая, получить причитающуюся страховую возмещение;

проводить уплату налогов, платежей, оплату любых услуг в том числе жилищно-коммунальных услуг: электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, вывоз мусора, вывоз отходов, получать документы на открытие книжки, счета, квитанции, счета-фактуры, а также на расторжение договоров, снимать показания приборов учета, проводить и подписывать, передавать, получать и получать по телефону, снимать телеграфную и иного рода корреспонденцию;

подавать и подписывать от моего имени необходимые заявления, ходатайства, информационные документы, госпошлину, тарифы, сборы, получать возврат госпошлины, получать справки, удостоверения и другие необходимые документы, так меня расписывать и выполнять все действия, связанные с исполнением данного поручения;

в связи с чем предоставлено право быть моим представителем в любых государственных органах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также органах местного самоуправления, муниципальных с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, нотариатах, занимающихся нотариальными действиями, в любых административных, в любых управлениях, отделах, аппаратах и комитетах палат арбитражей, в жилищных органах; получать необходимые справки, прочие документы, дубликаты, с правом получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости и сделок с ним, по своему усмотрению в Едином государственном реестре недвижимости и сделок с ним, а также подавать заявления и заявления, а также получать услуги; подписывать и подавать любые заявления и заявления, а также получать услуги; предоставлять, а также подписывать или отказ от государственного задания, а также сроки государственной регистрации, с правом направления заявления в любой, по истечении срока документов, уплачивать государственную пошлину, подписывать и получать заявления о возврате уплаченных ранее денежных сумм, представлять и передавать документы, расписываться за меня

в получении документов, денег, выполнять прочие юридически значимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на пятнадцать лет. Содержание ст. 182-189 ГК РФ разъяснено.

подпись: *Копытова Анна Александровна*

Село Елово Пермского края

Пятнадцатого мая две тысячи пятнадцатого года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Глузковой Татьяной Сергеевной, нотариусом Пермского нотариального округа Пермского края.

Доверенность выдана г-р. КОПЫТОВОЙ АННОЙ АЛЕКСАНДРОВНОЙ в моем присутствии. Идентификация ее установлена, действительность проверена.

зарегистрировано в реестре № 033

Взыскано по тарифу: 1200 руб. 0 коп. руб. 00 коп., и почтовые за УНПТХ по ст. 22.23

Основ законодательства РФ о нотариате



Глузкова Татьяна Сергеевна

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Пермь, Девятого июня две тысячи пятнадцатого года.

Я, гражданка РФ **ЖИГУНОВА ПОЛИНА СЕРГЕЕВНА**, 19 мая 1987 года рождения, место рождения - гор. Кургуз Пермской области, пол эвенский, паспорт 57 10 636059 выдан 16.09.2010 года Отделом УФМС России по Пермскому краю в Свердловском районе гор. Перми, код подразделения 590-008, место регистрации: Пермский край, город Пермь, улица Максима Горького, дом № 49, квартира № 24, настоящей доверенностью уполномочиваю **НИКИФОРОВУ ТАТЬЯНУ ФЕДОРОВНУ**, 13 января 1962 года рождения, паспорт 57 06 994370 выдан 18.01.2007 года УВД Свердловского района города Перми, место регистрации: Пермский край, город Пермь, улица Максима Горького, дом № 49, квартира № 24,

представлять мои интересы в компетентных органах г.Перми и всего Пермского края по всем вопросам, связанным с подготовкой документов к отчуждению принадлежащих мне объектов недвижимого имущества:

- квартиры, находящейся по адресу: Пермский край, город Пермь, Мотовилихинский район, улица Макаренко, дом № 19, квартира № 133;

- ¼ (одной четвертой) доли в праве собственности на квартиру, находящуюся по адресу: Пермский край, город Пермь, Свердловский район, улица Максима Горького, дом № 49, квартира № 24;

заказать и получить выписку из государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, собрать документы из ГУП «ЦТИ по Пермскому краю» и иных организаций, осуществляющих оценку недвижимого имущества, из налоговых органов, жилищных органов, Многофункционального центра по Пермскому краю, Управления Росреестра по Пермскому краю, получить технический план и кадастровый паспорт, затем продать вышеуказанное имущество, заключить и подписать договоры купли-продажи за цену и на условиях по своему усмотрению, получить следующие мне деньги, подписать акты приема-передачи, при необходимости заключить предварительные договоры, получить задаток или аванс, расторгнуть предварительные договоры, представлять мои интересы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, зарегистрировать договоры купли-продажи и переход права собственности к новому правообладателю, внести плату за регистрацию, получить причитающиеся мне после регистрации документы, в том числе экземпляр договора, для чего предоставляю право подавать от моего имени заявления, в том числе заявления на ускорение, приостановление или отказ в государственной регистрации, перенос сроков, продлении регистрации, любых иных заявлений, связанных с внесением изменений в запись Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с правом исправления технических ошибок, подачи дополнительных документов, получать и представлять необходимые справки и иные документы, а также получать дубликаты правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, в получении за меня расписываться и совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на три года без права передоверия.

Содержание ст.ст.182-189 ГК РФ разъяснено.

Подпись: *Жигунова Полина Сергеевна*

Город Пермь Пермский край.

Девятого июня две тысячи пятнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Соколом Артемом Олеговичем, нотариусом Пермского городского нотариального округа.

Доверенность подписана гр. **ЖИГУНОВОЙ ПОЛИНОЙ СЕРГЕЕВНОЙ** в моем присутствии. Личность её установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 8Д-4639

Взыскано по тарифу 1 500 руб. 00 коп.

(в том числе УПН(Н) по ст.ст.15,22,23 Основа законодательства РФ о нотариате)

НОТАРИУС:



Лицензия № 086247 от 21.06.1995г.
г. Пермь, Комсомольский пр., 40
Тел.: 270-10-08, 203-08-74
Сайт: www.notary-59.ru

59 АА 1548154

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Пермь. Второго марта две тысячи пятнадцатого года.

Я, гражданка Российской Федерации **ЖИГУНОВА ПОЛИНА СЕРГЕЕВНА**, **19 мая 1987 года рождения**, место рождения: гор. Кунгур Пермской области, пол женский, паспорт 57 10 636059 выдан 16.09.2010 года Отделом УФМС России по Пермскому краю в Свердловском районе гор. Перми, код подразделения 590-008, место регистрации: Пермский край, город Пермь, улица Максима Горького, дом № 49, квартира № 24, настоящей доверенностью уполномочиваю **НИКИФОРОВУ ТАТЬЯНУ ФЕДОРОВНУ**, **13 января 1962 года рождения**, паспорт 57 06 994370 выдан 18.01.2007 года УВД Свердловского района города Перми, место регистрации: Пермский край, город Пермь, улица Максима Горького, дом № 49, квартира № 24, представлять мои интересы во всех компетентных органах города Перми, перед любыми физическими и юридическими лицами, перед застройщиком и иными подрядными организациями по всем вопросам связанным с подписанием акта приема-передачи в отношении квартиры, находящейся по адресу: Пермский край, город Пермь, улица Макаренко, дом № 19, квартира № 133, произвести осмотр квартиры, подписать акт приема-передачи и иные документы по завершению строительства, получить комплект ключей, для чего предоставляю право подавать от моего имени заявления, представлять необходимые справки и документы, в получении документов за меня расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Содержание ст.ст. 182-189 ГК РФ разъяснены.

Доверенность выдана сроком до первого апреля две тысячи пятнадцатого года без права передоверия.

ПОДПИСЬ

Линя Жигунова Полина Сергеевна

Город Пермь Пермский край.

Второго марта две тысячи пятнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, **Ширинкиной Юлией Владимировной**, временно исполняющей обязанности Сокола Артема Олеговича, нотариуса Пермского городского нотариального округа.

Доверенность подписана гр. **ЖИГУНОВОЙ ПОЛИНОЙ СЕРГЕЕВНОЙ** в моем присутствии. Личность её установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 4Д-1764.

Взыскано по тарифу 800 руб. 00 коп.

за 1000 руб. УПДТХ по ст.ст. 15, 22, 23 Основ законодательства РФ о нотариате

И.О. НОТАРИУСА:

Ширинкина Ю.В.



59 АА 1670163

ДОВЕРЕННОСТЬ.

Город Пермь. Пермский край.
Восьмого мая две тысячи пятнадцатого года.

Я, ПУТИНА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА, 24 августа 1964 года рождения, место рождения: гор. Пермь, пол жен, гражданство РФ, паспорт 57 09 487360 выдан 04.09.2009 года Отделом УФМС России по Пермскому краю в Мотовилихинском районе г. Перми, код подразделения 590-006, место регистрации: г. Пермь, улица Старцева дом 3 корпус 3 квартира 100,

настоящей доверенностью уполномочиваю ПУТИНА ОЛЕГА СЕРГЕЕВИЧА, 15 марта 1983 года рождения, паспорт 57 04 212812 выдан 03.10.2003 года УВД Мотовилихинского района г. Перми, место регистрации: г. Пермь, улица Старцева дом 3 корпус 3 квартира 100,

владеть, пользоваться, в том числе управлять принадлежащими мне на праве собственности квартирами, находящимися по адресам:

- г. Пермь, улица Макаренко, дом 19 квартира 192;
- г. Пермь, улица Желябова дом 16 квартира 40.

В этих целях доверяю представлять мои интересы во всех компетентных органах, учреждениях, организациях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в жилищных, налоговых органах, органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе в Управлении Федеральной регистрационной службе по Пермскому краю, органах технической инвентаризации, БТИ, ГУП «ЦТИ», и других, уплачивать налоги, сборы, коммунальные и иные платежи за квартиру, заключать, изменять, расторгать договоры на коммунальное обслуживание, иные договоры связанные с эксплуатацией, использованием указанных квартир, во всех случаях определяя цену и другие условия договоров по своему усмотрению, вносить в них изменения, дополнения, исправления, проводить сверки платежей, задолженности, заключать, изменять, расторгать договоры страхования недвижимости от всех возможных рисков и на любых условиях по своему усмотрению, вносить соответствующую плату, а при наступлении страхового случая получить причитающееся страховое возмещение, заключать, изменять, расторгать договоры найма, аренды жилого помещения, дополнительные соглашения к ним, в отношении части или всей квартиры, по своему усмотрению определяя нанимателей, арендаторов, сроки, размер оплаты и все прочие условия договоров, производить необходимые расчеты, получать следуемые деньги, подписывать передаточные документы, регистрировать договоры аренды, найма, наложение, снятие ограничений, обременений, запрещений, получать плату за жилое помещение, следить за соблюдением нанимателями договорных обязательств, следить за порядком в квартирах, не допуская использования их не по назначению, а в случае бесхозяйственного обращения, разрушения недвижимости - требовать устранения нарушений и применения к виновным мер, предусмотренных законом; представлять мои интересы в любых государственных, муниципальных органах, налоговой инспекции, «Водоканал», «Горгаз», «Электрические сети», любых операторах связи, с правом получения распечаток за телефонные разговоры, изменять тарифы, вносить изменения в договоры на обслуживание; представлять мои интересы как члена ТСЖ, как собственника недвижимого имущества, использовать все права и льготы, предоставленные мне как члену ТСЖ, как собственнику недвижимого имущества, со всеми предоставленными мне правами, в том числе с правом голоса по всем вопросам повестки дня, представлять, получать необходимые справки, документы, информацию, получать почтовую, телеграфную всякого рода корреспонденцию, в том числе денежную, ценную, посылочную;

- продать за цену и на условиях по своему усмотрению квартиру, находящуюся по адресу: г. Пермь, улица Макаренко дом 19 квартира 192.

В этих целях доверяю быть моим представителем во всех компетентных органах, учреждениях, организациях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, департаменте имущественных отношений, департаменте градостроительства и архитектуры, органах технической инвентаризации, ГУП «ЦТИ», его филиалах; кадастровой палате, Управлении Федерального кадастра объектов недвижимости по Пермскому краю, жилищных, налоговых органах, органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому



59 АА 1350706

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Город Пермь Пермский край.

Двадцать седьмого июня две тысячи четырнадцатого года.

Я, гр. МАГСУМОВА ВЕРА ЯКОВЛЕВНА, 19 августа 1957 года рождения, место рождения: дер. Абрамовская Кезского района Удмуртской АССР, пол: женский, гражданство: РФ, паспорт гражданина РФ 18 03 352242, выдан Управлением внутренних дел города Волжского Волгоградской области 03.10.2002 года, код подразделения: 342-011, место регистрации: Волгоградская область, п. Кр. Октябрьский, ул. Калинина, дом 1, настоящей доверенностью уполномочиваю дочь, гр. МАГСУМОВУ ДИНАРУ МАСНАВИЕВНУ, 24 июля 1986 года рождения, паспорт гражданина РФ 57 05 917119, выдан Управлением внутренних дел Мотовилихинского района города Перми 08.08.2006 года, код подразделения: 592-005, место регистрации: Пермский край, г. Пермь, ул. Уинская, дом 38, квартира 35,

Представлять мои интересы в любых компетентных учреждениях и организациях, в том числе в органах технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости, жилищной организации, учреждении, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, решать все вопросы, связанные со сбором документов, необходимых для регистрации на мое имя права общей долевой собственности (1/2 доли в праве) в отношении 3-комнатной квартиры, находящейся по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19 (девятнадцать), квартира строительный номер 262 (двести шестьдесят два), оформить и получить технический и кадастровый паспорта, технический план, получать необходимые документы и справки, характеризующие объект недвижимости, заключать и подписывать любые дополнительные соглашения, присутствовать при сдаче объекта недвижимости, подписывать любые акты, в том числе акты приема-передачи имущества при его сдаче, приносить возражения по приёму вышеуказанной квартиры, требовать устранения недостатков, подписывать необходимые документы, получить ключи, подавать и подписывать от моего имени любые заявления, при необходимости восстанавливать утраченные документы, получать дубликаты документов;

представлять мои интересы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю и её территориальных подразделениях при государственной регистрации любых дополнительных соглашений к заключенному мной 28.08.2013 года договору № М19-262 уступки права требования (цессии), а также при государственной регистрации на мое имя права общей долевой собственности (1/2 доли в праве) на 3-комнатную квартиру, находящуюся по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19 (девятнадцать), квартира строительный номер 262 (двести шестьдесят два), сдать документы на государственную регистрацию, получить все причитающиеся мне документы, прошедшие государственную регистрацию, в том числе Свидетельство о государственной регистрации права собственности, подавать и подписывать от моего имени любые заявления, в том числе заявления о государственной регистрации права собственности, переносе сроков регистрации, приостановлении и/или возобновлении регистрации, отказе в государственной регистрации, исправлении технических ошибок, возврате госпошлины, внести любые изменения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, доносить все недостающие документы, получать расписки, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уплачивать все необходимые платежи и сборы, в том числе госпошлину;

в дальнейшем, пользоваться принадлежащей мне на праве общей долевой собственности квартирой, находящейся по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19 (девятнадцать), квартира 262 (двести шестьдесят два), иметь доступ в указанную квартиру, представлять мои интересы в любых компетентных учреждениях и организациях, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, администрациях любых уровней, налоговых органах, жилищных службах, домоуправлении, органах УФМС, ТСЖ, Пермлененд, эксплуатационных организациях, сетевых компаниях, страховых компаниях, перед любыми физическими или юридическими лицами, заключать и подписывать договоры на техническое обслуживание вышеуказанного недвижимого имущества на условиях по своему усмотрению, в том числе на тепло-, водо-, газо- электроснабжение, с правом оплаты налогов, сборов, эксплуатационных расходов, с правом установки соответствующего оборудования, счетчиков и пломб на них, заключать и подписывать договоры на установку и обслуживание счетчиков, получения и замены расчетных книжек; заключать и подписывать титулу и на условиях по своему усмотрению договоры на охрану вышеуказанного недвижимого имущества с любыми охранными коммерческими фирмами,

09.07.2011

принимать по акту установку охранного оборудования, определять круг лиц, имеющих доступ в вышеуказанное недвижимое имущество; заключать и подписывать за цену и на условиях по своему усмотрению договоры страхования недвижимости от всех возможных рисков и на любых условиях по усмотрению поверенного, вносить соответствующую плату, а при наступлении страхового случая получить причитающееся страховое возмещение, во всех случаях уплачивать деньги; участвовать в организации работы ТСЖ и в выборе управляющей компании, голосовать по всем вопросам повестки дня, расписываться за меня в бюллетенях опроса, получать информацию и документы, а также копии протоколов или выписки из них; представлять интересы у любых интернет-провайдеров, у любых операторов кабельного телевидения, в организациях по обслуживанию домофонов, во всех предприятиях услуги связи, интернет, ОАО «Ростелеком», по вопросам, связанным с предоставлением услуг телефонной связи, интернета, услуг сети кабельного телевидения, заключать (переоформлять) соответствующие договоры и дополнительные соглашения к ним на условиях по своему усмотрению, с правом выбора тарифных планов и набора услуг, получения квитанций, копий лицевого счетов, распечаток звонков; расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на три года.

В соответствии с п.1 ст.44 "Основ законодательства РФ о нотариате" текст настоящей доверенности зачитан нотариусом вслух. Содержание ст.ст.185-189 ГК РФ нотариусом разъяснено.

ПОДПИСЬ: Магсумова Вера Яковлевна

Город Пермь Пермский край.

Двадцать седьмого июня две тысячи четырнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, ПЬЯНКОВОЙ ЕЛЕНОЙ ВЛАДИМИРОВНОЙ, временно исполняющей обязанности нотариуса Пермского городского нотариального округа МОКРУШИНОЙ ОЛЬГЕЙ ВЛАДИМИРОВНОЙ.

Доверенность подписана гр. МАГСУМОВОЙ ВЕРОЙ ЯКОВЛЕВНОЙ в моем присутствии. Личность её установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в книге № Д2-678
Взыскано по тарифу: 1000 руб. 0 коп. с проектом и техработой.
ВР.И.О.Нотариуса Пьяикова Е.В.

Handwritten signature of E. V. Pyanikova

Handwritten signature of O. V. Mokrushina



59 АА 1641563

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Город Пермь Пермский край.
Тринадцатого сентября две тысячи четырнадцатого года.

Я, гр. МАГСУМОВ МАСНАВИ ЯСАВИЕВИЧ, 05 мая 1957 года рождения, место рождения: гор. Пермь, пол: мужской, гражданство: РФ, паспорт гражданина РФ 18 06 899855, выдан Управлением внутренних дел города Волгоградской области 16.11.2006 года, код подразделения: 342-011, место регистрации: Волгоградская область, пос. Краснооктябрьский, ул. Калинина, дом 1, квартира 8, настоящей доверенностью уполномочиваю дочь, гр. МАГСУМОВУ ДИНАРУ МАСНАВИЕВНУ, 24 июля 1986 года рождения, паспорт гражданина РФ 57 05 917119, выдан Управлением внутренних дел Мотовилихинского района города Перми 08.08.2006 года, код подразделения: 592-005, место регистрации: Пермский край, г. Пермь, ул. Уинская, дом 38, квартира 35,

Представлять мои интересы в любых компетентных учреждениях и организациях, в том числе в органах технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости, жилищной организации, учреждении, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, решать все вопросы, связанные со сбором документов, необходимых для регистрации на мое имя права общей долевой собственности (1/2 доли в праве) в отношении 3-комнатной квартиры, находящейся по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19 (девятнадцать), квартира строительный номер 262 (двести шестьдесят два), оформить и получить технический и кадастровый паспорта, технический план, получать необходимые документы и справки, характеризующие объект недвижимости, заключать и подписывать любые дополнительные соглашения, присутствовать при сдаче объекта недвижимости, подписывать любые акты, в том числе акты приема-передачи имущества при его сдаче, приносить возражения по приёму вышеуказанной квартиры, требовать устранения недостатков, подписывать необходимые документы, получить ключи, подавать и подписывать от моего имени любые заявления, при необходимости восстанавливать утраченные документы, получать дубликаты документов;

представлять мои интересы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю и её территориальных подразделениях при государственной регистрации любых дополнительных соглашений к заключенному мной 28.08.2013 года договору № М19-262 уступки права требования (цессии), а также при государственной регистрации на мое имя права общей долевой собственности (1/2 доли в праве) на 3-комнатную квартиру, находящуюся по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19 (девятнадцать), квартира строительный номер 262 (двести шестьдесят два), сдать документы на государственную регистрацию, получить все причитающиеся мне документы, прошедшие государственную регистрацию, в том числе Свидетельство о государственной регистрации права собственности, подавать и подписывать от моего имени любые заявления, в том числе заявления о государственной регистрации права собственности, переносе сроков регистрации, приостановлении и/или возобновлении регистрации, отказе в государственной регистрации, исправлении технических ошибок, возврате госпошлины, вносить любые изменения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, доносить все недостающие документы, получать расписки, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уплачивать все необходимые платежи и сборы, в том числе госпошлину;

в дальнейшем, пользоваться принадлежащей мне на праве общей долевой собственности квартирой, находящейся по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19 (девятнадцать), квартира 262 (двести шестьдесят два), иметь доступ в указанную квартиру, представлять мои интересы в любых компетентных учреждениях и организациях, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, администрациях любых уровней, налоговых органах, жилищных службах, домоуправлении, органах УФМС, ТСЖ, Пермэнерго, эксплуатационных организациях, сетевых компаниях, страховых компаниях, перед любыми физическими или юридическими лицами, заключать и подписывать договоры на техническое обслуживание вышеуказанного недвижимого имущества на условиях по своему усмотрению, в том числе на тепло-, водо-, газо-, электроснабжение, с правом оплаты налогов, сборов, эксплуатационных расходов, с правом установки соответствующего оборудования, счетчиков и пломб на них, заключать и подписывать договоры на установку и обслуживание счетчиков, получения и замены расчетных книжек; заключать и подписывать за цену и на условиях по своему усмотрению договоры на

охрану вышеуказанного недвижимого имущества с любыми охранными коммерческими фирмами, принимать по акту установку охранного оборудования, определять круг лиц, имеющих доступ в вышеуказанное недвижимое имущество; заключать и подписывать за цену и на условиях по своему усмотрению договоры страхования недвижимости от всех возможных рисков и на любых условиях по усмотрению поверенного, вносить соответствующую плату, а при наступлении страхового случая получить причитающееся страховое возмещение, во всех случаях уплачивать деньги; участвовать в организации работы ТСЖ и в выборе управляющей компании, голосовать по всем вопросам повестки дня, расписываться за меня в бюллетенях опроса, получать информацию и документы, а также копии протоколов или выписки из них; представлять интересы у любых интернет-провайдеров, у любых операторов кабельного телевидения, в организациях по обслуживанию домофонов, во всех предприятиях услуг связи, интернет, ОАО «Ростелеком», по вопросам, связанным с предоставлением услуг телефонной связи, интернета, услуг сети кабельного телевидения, заключать (переоформлять) соответствующие договоры и дополнительные соглашения к ним на условиях по своему усмотрению, с правом выбора тарифных планов и набора услуг, получения квитанций, копий лицевых счетов, распечаток звонков;

расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на три года.

В соответствии с п.1 ст.44 "Основ законодательства РФ о нотариате" текст настоящей доверенности зачитан нотариусом вслух. Содержание ст.ст.185-189 ГК РФ нотариусом разъяснено.

ПОДПИСЬ: Магсумов Маснави Ясавиевич А.М.Идрисов

Город Пермь Пермский край.

Тридцатого сентября две тысячи четырнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, МОКРУШИНОЙ ОЛЬГОЙ ВЛАДИМИРОВНОЙ нотариусом Пермского городского нотариального округа.

Доверенность подписана гр. МАГСУМОВЫМ МАСНАВИ ЯСАВИЕВИЧЕМ в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре № ДЗ-987

Взыскано по тарифу: 1000 руб. 0 коп. с проектом и техникой.

Нотариус

Мокрушина О.В.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Воткинск Удмуртской Республики
Шестого июля две тысячи пятнадцатого года

Я, гражданин России Пьяикова Ольга Владимировна, 21 июня 1973 года рождения, пол женский, место рождения: гор. Воткинск Удмуртской Респ., паспорт 94 02 776941 выдан УВД гор. Воткинска Удмуртской Республики 21.08.2002 года, код подразделения 182-006, зарегистрирована по адресу: Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Орджоникидзе, дом 8, квартира 91, настоящей доверенностью уполномочиваю гр. Пьяикову Анастасия Константиновну, 04 февраля 1996 года рождения, паспорт 94 09 067229 выдан Отделом УФМС России по Удмуртской Республике в городе Воткинске 17.02.2010 года, зарегистрированную по адресу: Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Орджоникидзе, дом 8, квартира 91.

Быть моим представителем в любых учреждениях и организациях, органах БТИ, Учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ, ФФГБУ «Федеральная Кадастровая палата», УФМС России, ТСЖ, Управляющих компаниях, электросетях, энергосбытовых компаниях, в газоснабжении, в администрации любого уровня, органах архитектуры, в судах РФ, подписывать при этом все необходимые документы, договоры, акты, соглашения, следить за сохранностью вверенного мною недвижимого имущества, расположенного по адресу: Пермский край, город Пермь, Мотовилихинский район, улица Макаренко, дом 19, квартира 278, а также представлять интересы в компетентных, государственных и муниципальных учреждениях, получать любые документы, свидетельства о государственной регистрации права, копии, информацию, дубликаты, получать и предъявлять необходимые справки и документы, подписывать от моего имени различного рода заявления, соглашения, уплачивать регистрационные сборы и прочие платежи, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана на три года.

Содержание статей 187-189 ГК РФ нотариусом разъяснено.

ПОДПИСЬ:

Пьяикова Ольга Владимировна

Город Воткинск Удмуртской Республики.

Шестого июля две тысячи пятнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной Барцовой Еленой Ульфатовной, нотариусом города Воткинска Удмуртской Республики.

Доверенность подписана гр. Пьяиковой Ольгой Владимировной в моем присутствии. Личность его/ее/ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 3-2298
Взыскано по тарифу - 500 рублей, 300 рублей услуги правового
и технического характера (ст. 22 ГК РФ и ст. 15 Основ о Нотариате)
Нотариус: Е.У. Барцова.





ДОВЕРЕННОСТЬ
59 АА 1986920

Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 47, т. (34241) 33219.
Тринадцатого августа две тысячи шестнадцатого года.

Я, гр. **ЛАЗАРЕВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА**, 13 мая 1965 года рождения, место рождения: гор. Глазов Удмуртской Респ., гражданство РФ, пол жен, паспорт 57 10 596809 выдан отделом УФМС России по Пермскому краю в городе Чайковском 01.06.2010 года, код подразделения 590-052, зарегистрированная по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Азина, д. 9, кв. 61.

настоящей доверенностью уполномочиваю

гр. **ЛАЗАРЕВУ АЛИСУ ВЯЧЕСЛАВОВНУ**, 30 августа 1997 года рождения, место рождения: гор. Чайковский Пермской обл., гражданство РФ, пол жен, паспорт 57 11 779302 выдан отделом УФМС России по Пермскому краю в городе Чайковском 21.09.2011 года, код подразделения 590-052, зарегистрированную по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Азина, д. 9, кв. 61,

управлять, пользоваться принадлежащей мне по праву собственности квартирой, находящейся по адресу: Пермский край, город Пермь, Мотовилихинский район, улица Макаренко, дом № 19 (девятнадцать), квартира № 283 (авести восемьдесят три).

Для совершения указанных действий предоставляю ей право быть моим представителем во всех компетентных органах, перед физическими и юридическими лицами любой формы собственности, в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных, муниципальных, общественных учреждениях и организациях, органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, жилищных органах и технической инвентаризации, в агентстве по управлению имуществом, отделе архитектуры и градостроительства, органах связи электро- газо- и водоснабжения, паспортно-визовой службе и отделе вневедомственной охраны, инспекции Федеральной налоговой службы, банковских и других кредитных учреждениях, по всем вопросам, касающимся меня как собственника указанной квартиры, производить техническое и эксплуатационное обслуживание, устанавливать, перерегистрировать, подключать и отключать телефон. Интернет; заключать и подписывать договоры о предоставлении услуг связи, определяя все сроки, условия по своему усмотрению; расторгать, изменять и (или) дополнять их, получать распечатки телефонных переговоров, подписывать и подавать любые заявления, в том числе на установку, перерегистрацию, подключение и отключение телефона и (или) междугородней телефонной связи, вступать в ТСЖ, УК и другие жилищные органы, участвовать в общих собраниях, голосовать по всем вопросам повестки дня, получать и представлять необходимые справки, договоры, свидетельства, кадастровые паспорта, дубликаты, выписки, расписки и другие документы, подписывать и подавать любые заявления, получать и уплачивать деньги, нести все необходимые эксплуатационные и другие расходы, производить необходимые расчеты и платежи, за меня расписываться и совершать иные юридически значимые действия, связанные с выполнением данных поручений.

Содержание ст.ст. 185-189 ГК РФ нотариусом мне разъяснено.
Текст доверенности зачитан вслух.
Доверенность выдана сроком на десять лет, без права передоверия другим лицам.

ПОДПИСЬ:

Лазарева Наталья Геннадьевна

Город Чайковский, Пермский край.
Тринадцатого августа две тысячи шестнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Рогожниковой Нелли Анатольевной, нотариусом Чайковского нотариального округа Пермского края.
Доверенность подписана гр. ЛАЗАРЕВОЙ НАТАЛЬЕЙ ГЕННАДЬЕВНОЙ в моем присутствии. Личность ее установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 2Д-621
Взыскано по тарифу 1440 руб., в т.ч. услуги правового и технического характера.

НОТАРИУС

Nelli Rogozhnikova

86 АА 1072624

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Тюменской области Российской Федерации
Штотог феврала дветысяч четырнадцатого года.

Я, гр. Российской Федерации Швед Василий Семенович, пол – мужской, 17 августа 1956 года рождения, женат, место рождения – с. Мервин Липовецкого района Винницкой области, паспорт 67 00 306959 выдан 05 сентября 2001 года Новооганским отделением милиции ОВД Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, код подразделения 863-009, зарегистрированный по месту постоянного жительства по адресу: пос. Новооганск Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области Российской Федерации, улица ПП-77, дом 11.

ДОВЕРЯЮ гр. Российской Федерации Швед Екатерине Васильевне, пол – женский, 02 июля 1993 года рождения, место рождения – пос. Новооганск Нижневартовского района Тюменской области, паспорт 57 13 043780 выдан 29 августа 2013 года Отделом УОМС России по Пермскому краю в Мотовилихинском районе гор. Перми, код подразделения 590-006, зарегистрированной по месту постоянного жительства по адресу: пгт Новооганск Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Российской Федерации, улица ПП-77, дом 11.

представлять мои интересы по договору № М19-296 уступки права требования (цессии), заключенного 23 июля 2013 года с Обществом с ограниченной ответственностью «Финпроект», договору № М19/2 участия в долевом строительстве, заключенного 05 апреля 2013 года между ОАО «СтройПанельКомплект» и ООО «Финпроект» на строительство однокомнатной квартиры (строительный номер) 296 (двести девяносто шесть), жилой площадью 18,75 кв.м., общей проектной площадью 42,37 кв.м., проектная площадь балкона, должки 7,31 кв.м., этаж 10 (десятый), находящейся по адресу: Пермский край, город Пермь, улица Макаренко, дом № 19 (девятнадцать), (кадастровый номер 59 01 43 11 74 71), с правом исполнения всех прав и обязанностей по вышеуказанным договорам, производить платежи, в том числе и по безналичному расчету, заключать и подписывать дополнительные соглашения, изменения к указанным договорам, подписывать акт приема-передачи, акт выполненных работ, протокол согласования договорной цены, акт сверки взаиморасчетов, получить техническую документацию, в том числе кадастровый паспорт, с правом получения ключей, быть представителем в органах, осуществляющих государственную регистрацию, прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровый учет объектов недвижимости и картографии города Перми Пермского края Российской Федерации по вопросу регистрации сделки, в предусмотренных законом случаях или соглашением сторон, права собственности на указанную выше квартиру и долю в праве собственности на общее имущество жилого дома, с правом регистрации дополнительных соглашений, изменений к указанному договору, с правом получения документов, свидетельствующих о праве собственности, в том числе свидетельства о государственной регистрации права собственности, с правом внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, получения выписок и справок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подавать заявления и документы о государственной регистрации сделок, в предусмотренных законом случаях или соглашением сторон и права, приостановлении государственной регистрации права, возобновлении государственной регистрации права, прекращении государственной регистрации права, наложения и снятия ограничений (обременений) права и о возврате документов без проведения государственной регистрации права, с правом исправления имеющихся технических ошибок в документах, допущенных при государственной

регистрации права, с правом заключения с Товариществом собственников жилья договоров на обслуживание вышеуказанной квартиры и на предоставление коммунальных услуг, с правом представительства в жилищно-эксплуатационном отделе для открытия лицевого счета, с правом получения книжек по квартплате, коммунальным услугам, электроэнергии, с правом представительства в любых органах, организациях, учреждениях, предприятиях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы города Перми Пермского края Российской Федерации, том числе в Инспекции Федеральной налоговой службы, с правом постановки на учет указанной квартиры для налогообложения, в организациях, занимающихся газоснабжением, водоснабжением, теплоснабжением, энергоснабжением для решения всех вопросов, связанных с эксплуатацией и ремонтом квартиры, с правом подписи и получения соответствующих договоров, с правом установки необходимого оборудования, в том числе счетчиков, с правом получения технических условий, технических заданий, с правом представительства в организациях, оказывающих услуги телефонной связи, интернета и кабельного телевидения, с правом подписи договоров на установку, подключение и ремонт телефона, интернета и кабельного телевидения в вышеуказанной квартире, с правом получения выписок с лицевого счета по услугам телефонной связи с расшифровкой номеров телефонов, по которым есть переговоры, с правом подписи и получения дополнительных соглашений к указанным договорам, с правом заключения соглашений о расторжении вышеуказанных договоров на эксплуатацию и ремонт указанной квартиры, в том числе по услугам телефонной связи, интернету и кабельному телевидению, с правом представительства в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», с правом подачи заявлений и документов через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с правом получения результатов оказания государственных и муниципальных услуг или мотивированных отказов, с правом уплаты всех необходимых платежей, государственных пошлин, выполнения всех действий и формальностей, связанных с исполнением настоящих поручений.

Для совершения указанных действий я уполномочиваю гр. Швед Екатерину Васильевну подавать от моего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за меня.

Доверенность выдана сроком на пять лет, с правом передоверия указанным действиям другим лицам по ее усмотрению.

Статьи 182, 187, 189, 256 Гражданского Кодекса Российской Федерации; ст. 35 Семейного Кодекса Российской Федерации мне нотариусом разъяснены.

По прочтении слух

Подпись:

Швед Василий Семенович

Город Радужный, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Тюменской области Российской Федерации

Пятого февраля шестидесяти четырехнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Савчик Альфией Маскутовой, нотариусом нотариального округа город Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Тюменской области Российской Федерации. Доверенность подписана гр. Швед Василием Семеновичем в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 1-557

Взыскано по тарифу 1400 руб.

Нотариус

Швед

Адрес: г. Радужный, ул. Мухоморова, д. 10
Индекс: 621100
Телефон: 81-02-1091
2014



59 АА 1817432

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Город Пермь Пермский край.

Двадцать четвертого апреля две тысячи пятнадцатого года.

Я, гр. **ИВАНОВ СЕРГЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ**, 21 января 1978 года рождения, место рождения: город Пермь, пол: муж, гражданство: РФ, паспорт гражданина РФ 57 04 340295, выдан Управлением внутренних дел Индустриального района гор. Перми 27.11.2003 года, код подразделения: 592-002, место регистрации: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19, квартира 317, настоящей доверенностью уполномочиваю гр. **ИВАНОВУ ЕКАТЕРИНУ НИКОЛАЕВНУ**, 23 октября 1979 года рождения, паспорт гражданина РФ 57 02 993501, выдан Кировским РОВД г. Перми 05.04.2002 года, проживающую по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, дом 19, квартира 317,

1. Представлять мои интересы в любом банке, в том числе в любом отделении Открытого акционерного общества «Сбербанк России», передать в залог принадлежащую мне на праве собственности квартиру, находящуюся по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Макаренко, дом 19 (девятнадцать), квартира 317 (триста семнадцать), заключить и подписать договор залога (ипотеки) указанной квартиры, определить цену, сроки и иные условия договора по своему усмотрению, а также решать все вопросы, связанные с оформлением и выдачей закладной, при необходимости заключить и подписать любое дополнительное соглашение к заключенному 21.02.2014 года мной кредитному договору № 272827;

представлять мои интересы в любом банковском учреждении, уплачивать денежные средства по любым заключенным мной кредитным договорам, подавать и подписывать от моего имени любые заявления, в том числе заявления о частично досрочном и досрочном погашении кредита, представлять от моего имени документы, получать все причитающиеся мне документы, графики платежей, в том числе справки о выплате кредита;

представлять мои интересы в любой страховой компании, заключать и подписывать за цену и на условиях по своему усмотрению договоры страхования вышеуказанной квартиры от всех возможных рисков и на любых условиях по усмотрению поверенного, вносить соответствующую плату, а при наступлении страхового случая получить причитающееся страховое возмещение, во всех случаях уплачивать деньги;

представлять мои интересы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю и его территориальных подразделениях при государственной регистрации договора залога (ипотеки), обременений (ограничений), снятия обременений (ограничений) в отношении вышеуказанной квартиры, а также соответствующих изменений в ЕГРП, сдавать документы на государственную регистрацию, получать все причитающиеся мне документы, прошедшие государственную регистрацию, в том числе экземпляр договора, Акт о государственной регистрации права, подавать и подписывать от моего имени любые заявления, в том числе заявления о государственной регистрации договора залога (ипотеки), о снятии обременений (ограничений), а также о их снятии, переносе сроков регистрации, приостановлении и/или возобновлении регистрации, исправлении технических ошибок, возврате госпошлины, внесении любых изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, доносить все недостающие документы;

для чего предоставляю право быть моим представителем в любых компетентных учреждениях и организациях, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, администрациях любых уровней, налоговых органах, жилищных службах, домоуправлении, органах УФМС, ТСН, Пермэнерго, эксплуатационных организациях, сетевых компаниях, перед любыми физическими или юридическими лицами, заключать и подписывать договоры на техническое обслуживание вышеуказанного недвижимого имущества на условиях по своему усмотрению, в том числе на отопление, газ, электроснабжение, с правом оплаты налогов; сборов, эксплуатационных расходов, с правом установки соответствующего оборудования, счетчиков и пломб на них, заключать и подписывать договоры на обслуживание, обслуживание счетчиков, с правом получения и замены расчетных книжек; участвовать в организации работы ТСН и в выборе управляющей компании, голосовать по всем вопросам повестки дня, рассылаться за меня в бюллетенях опроса, получать информацию и документы, а также копии протоколов или выводов от меня представлять интересы у любых интернет-провайдеров, у любых операторов кабельного телевидения, в организациях по обслуживанию домофонов, во

-ред Тереев

всех предприятиях услуг связи, интернет, ОАО «Ростелеком», по вопросам, связанным с предоставлением услуг телефонной связи, интернета, услуг сети кабельного телевидения, заключать (переоформлять) соответствующие договоры и дополнительные соглашения к ним на условиях по своему усмотрению, с правом выбора тарифных планов и набора услуг, получения квитанций, копий лицевых счетов, распечаток звонков; а также представлять мои интересы в органах технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости, учреждениях, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Многофункциональных центрах, любых архивах, оформить и получить технический и кадастровый паспорта, технический план, получать необходимые документы и справки, характеризующие объект недвижимости, восстанавливать утраченные документы, получать дубликаты документов, представлять документы, получать расписки, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уплачивать все необходимые платежи и сборы, в том числе госпошлину, а также давать согласие на обработку персональных данных;

2. УПРАВЛЯТЬ, ПОЛЬЗОВАТЬСЯ И РАСПОРЯЖАТЬСЯ принадлежащим мне на праве собственности ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ МАРКИ MAZDA6, регистрационный знак E465MA159, идентификационный номер JMZGH14F701214414, год выпуска заводом 2008, модель двигателя LF № 20245702, кузов номер JMZGH14F701214414, цвет серый, шасси номер отсутствует, согласно паспорту транспортного средства 78 UE 983977, выданному Центральной акцизной таможней Федеральной таможенной службы 05.08.2009 года, и свидетельству о регистрации ТС серии 5916 № 962029, выданному МРЭО УГИБДД ГУВД по Пермскому краю 06.11.2013 года, стоящим на учете в МРЭО ГИБДД ГУВД Пермского края, следить за его техническим состоянием, представлять интересы в органах ГИБДД; продавать, покупать агрегаты и узлы с правом их замены на ТС и регистрации в ГИБДД, получать свидетельства на вышедшие из строя агрегаты, заключать и подписывать соответствующие соглашения, также изменять цвет ТС, регистрационный знак, восстанавливать утраченные документы, получать их дубликаты, вносить изменения в документы, в том числе ПТС, свидетельство о регистрации ТС; ПРОДАТЬ ТС, во всех случаях определяя условия и цену по своему усмотрению, с правом оставления за мной и получения регистрационного знака, заключить и подписать договор купли-продажи, получить следуемые мне деньги, расторгать ранее заключенные договоры; представлять интересы в страховых компаниях, страховать ТС, заключать и подписывать договоры страхования, вносить требуемые изменения и дополнения в договоры страхования и в полисы страхования ТС и гражданской ответственности, получать договоры, полисы, страховое возмещение, а также возмещение ущерба, причиненного в результате ДТП на условиях по своему усмотрению; заключать и подписывать соответствующее соглашение, определять размер ущерба, представлять интересы в организациях по ремонту и техническому обслуживанию; проходить технический осмотр; представлять интересы в налоговой инспекции, уплачивать налоги; с правом выезда и управления за границей РФ, востребования ТС со штрафных стоянок, в этих целях во всех случаях получать и предъявлять необходимые справки и документы, информацию, подавать и подписывать от моего имени любые заявления;

Во всех случаях расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на десять лет с правом передоверия.

В соответствии с п.1 ст.14 «Основ законодательства РФ о нотариате» текст настоящей доверенности считан нотариусом верно. Сокращение ст.ст. 185-189 ГК РФ нотариусом разъяснено.

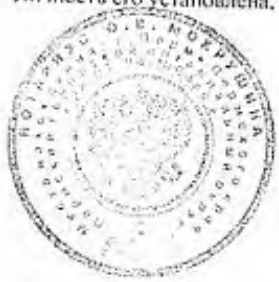
ПОДПИСЬ: *Иванов Сергей Витальевич*

Город Пермь Пермский край.

Двадцать четвертого апреля две тысячи пятнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, ПЬЯНКОВОЙ ЕЛЕНОЙ ВЛАДИМИРОВНОЙ, временно исполняющей обязанности нотариуса Пермского городского нотариального округа МОКРУШИНОЙ ОЛЫИ ВЛАДИМИРОВНЫ.

Доверенность подписана гр. ИВАНОВЫМ СЕРГЕЕМ ВИТАЛЬЕВИЧЕМ в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре № ДИ-334
Взыскано по тарифу: 1500 руб. 0 коп. с проектом и техработой.
ВР.И.О. Нотариуса Пьянкова Е.В.

[Handwritten signature]

ДОВЕРЕННОСТЬ

59 АА 2164821

Город Пермь, Пермский край.
Тридцатого августа две тысячи шестнадцатого года.

Я, гражданка Российской Федерации **ОГАРЫШЕВА АВГУСТА АЛЕКСАНДРОВНА**, 05 декабря 1945 года рождения, место рождения: гор.Усолье Пермской области, пол: жен., паспорт 57 03 256578 выдан УВД Свердловского района города Перми 03.08.2002 года, код подразделения 592-007, место регистрации: г.Пермь, ул.Огородникова, дом № 35,

настоящей доверенностью уполномочиваю: гражданку Российской Федерации **ВЕРХОЛАНЦЕВУ ЕЛЕНУ ВЛАДИМИРОВНУ**, 23 февраля 1977 года рождения, паспорт 57 14 290256, выдан Отделом УФМС России по Пермскому краю в Мотовилихинском районе города Перми 11.02.2015 года, код подразделения 590-006, место регистрации: г.Пермь, ул.б-р Гагарина, дом № 23, квартира № 63, или гражданина Российской Федерации **ВЕРХОЛАНЦЕВА АЛЕКСАНДРА ВАЛЕРЬЕВИЧА**, 20 июня 1975 года рождения, паспорт 57 99 137613, выдан УВД Свердловского р-на гор.Перми 01.07.1999 года, код подразделения 592-007, место регистрации: г.Пермь, ул.Фонтанная, дом № 9, квартира № 37,
каждый из которых обладает полным объемом полномочий по настоящей доверенности,

управлять, пользоваться принадлежащей мне по праву собственности квартирой, назначение: жилое помещение, площадь 59,7 кв.м., адрес объекта: Пермский край, город Пермь, Мотовилихинский район, ул. Макаренко, дом № 19, квартира № 321, кадастровый номер 59:01:4311741:7629, в соответствии с этим заключать и подписывать от моего имени договоры найма (аренды), определяя во всех случаях сроки, суммы и иные условия по своему усмотрению, подписывать акты приема-передачи, расчет платы по найму(аренде), иные приложения к договорам, с правом получения денег при расчете, наличными или безналичным путем, вносить изменения и дополнения в заключенные договоры на условиях и в сроки по своему усмотрению, расторгать заключенные договоры, заключать и подписывать соответствующие соглашения; следить за соблюдением нанимателями (арендаторами) договорных обязательств, следить за порядком, не допуская использования квартиры не по назначению, а в случае бесхозяйственного обращения, разрушения квартиры – требовать устранения нарушений и применения к виновным мер, предусмотренных законом; уплачивать налоги, платежи за электроэнергию, охрану, связь, кабельное, цифровое телевидение, интернет, домофон, парковку, коммунальные и иные платежи за указанную квартиру, подписывать от моего имени все необходимые документы, а также заключать и подписывать от моего имени иные гражданско-правовые договоры, в том числе о выполнении работ, оказании услуг (по охране, связи, коммунальным услугам, энергоснабжению, теплоснабжению, парковке, телевидению, интернету, домофону и т.д.), с правом страхования указанной квартиры, ответственности, имущества в квартире и т.д., определяя суммы, сроки и условия по своему усмотрению, производить расчеты, получать, уплачивать деньги, сборы, тарифы, подписывать акты, соглашения и т.д., получать расшифровки по телефонным разговорам по любым принадлежащим мне номерам телефонов по вышеуказанному адресу; решать все вопросы при возникновении любых аварий, нарушений, требовать устранения аварий, нарушений и применения к виновным мер, предусмотренных законом, осуществлять прием выполненных работ, в т.ч. после устранения аварий, нарушений, быть моим представителем на собраниях собственников жилья и помещений по вышеуказанному адресу с правом голоса по всем вопросам повестки собраний, соблюдения всех процедурных формальностей при подготовке к собраниям, подписания, получения протоколов, выписок и иных документов; получать причитающиеся мне документы, справки, копии, дубликаты документов, почтовую, ценную, заказную, телеграфную корреспонденцию, посылки, бандероли от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций любой формы собственности, инспекций ФНС, органов власти и местного самоуправления, филиала ФГБУ ФКП Росреестра по Пермскому краю, управляющих компаний, ТСЖ, ТСН, ЖСК, нотариальных контор, органов МВД, ГИБДД, а также почтовых отделений, телеграфа, предприятий курьерской доставки *по всем основаниям;*
быть моим представителем в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, филиале ФГБУ ФКП Росреестра по Пермскому краю, МФЦ, по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе по вопросам регистрации и снятия обременений вышеуказанного недвижимого имущества, регистрации моего права собственности на недвижимое имущество, регистрации ранее возникшего права, в том числе на вышеуказанную квартиру, в установленных законом случаях - регистрации сделок в отношении вышеуказанной квартиры, дополнительных соглашений к заключенным сделкам, соглашений о расторжении договоров, прекращения прав, перехода прав, внесения изменений в ЕГРП, согласно представленным документам, получать на мое имя свидетельства о государственной регистрации прав, выписки о зарегистрированных правах, мои экземпляры договоров, соглашений, свидетельства и другие документы, уплачивать сборы, пошлины, тарифы;

г.оф Пермь

быть моим представителем в управляющих компаниях, ТСЖ, ТСН, ЖСК, органах Федеральной миграционной службы, их территориальных отделах и управлениях, по вопросам сбора документов, представления, подачи справок, документов, моего согласия (согласий) для регистрационного учета по месту жительства или по месту временной регистрации граждан в принадлежащей мне по праву собственности квартире по вышеуказанному адресу; получать документы, уплачивать пошлины, тарифы;

подавать и подписывать от моего имени заявления, в т.ч. заявления о государственной регистрации возникновения, перехода и прекращения прав, сделок, обременений, снятия обременений(ограничений), о внесении изменений в ЕГРП, об ускорении процедуры регистрации, об устранении технических ошибок, заявления по кадастровым процедурам, и т.д., жалобы, за меня расписываться и совершать иные юридически значимые действия, не оговоренные данной доверенностью, но связанные с выполнением данного поручения. Доверенность выдана без права продажи объектов недвижимости.

Доверенность выдана сроком на пять лет, без права передоверия.

Содержание ст.ст.185-189 Гражданского кодекса РФ нотариусом разъяснено.

ПОДПИСЬ: *Огарышева Августа Александровна*
Ольга

Город Пермь, Пермский край.
Тридцатого августа две тысячи шестнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Чухланцевой Людмилой Викторовной, нотариусом Пермского городского нотариального округа. Доверенность подписана гр. **ОГАРЫШЕВОЙ АВГУСТОЙ АЛЕКСАНДРОВНОЙ** в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано по реестру за № 04-1492

Взыскано по тарифу 1740 руб. 00 коп...

в т.ч. УПыТХ по ст.ст.15,23 Основ закон-ва РФ о нотариате.

НОТАРИУС

Л.В. Чухланцева



Л.В. Чухланцева

59 АА 1781541

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Пермь, Пермский край.
Десятого апреля две тысячи пятнадцатого года.

Я, ГУДНИ МАРГАМ СПАРТАКОВНА, 18 января 1955 года рождения, место рождения: пос. Юго-Кавский Пермского района Пермской области, пол женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 57 04 312464 выдан УВД Свердловского района гор. Перми 25 ноября 2003 года, код подразделения: 592-007, место регистрации: г. Пермь, ул. Революция, д. 4, кв. 110,

настоящей доверенностью уполномочиваю

КНИЗЕВА ДМИТРИЙ ЮРЬЕВИЧА, 09 декабря 1979 года рождения, паспорт 57 04 416970 выдан УВД Свердловского района гор. Перми 16 марта 2004 года, код подразделения: 592-007, место регистрации: город Пермь, ул. Братская, д. 22, кв. 118,

и/или
КНИЗЕВУ АННУ ВЛАДИМИРОВНУ, 27 октября 1983 года рождения, паспорт 57 11 782957, выдан Отделом УФМС России по Пермскому краю в Свердловском районе города Перми 12.10.2011 года, код подразделения 590-008, место регистрации: город Пермь, ул. Братская, д. 22, кв. 118.

Быть моим представителем в любых компетентных органах по вопросу регистрации прав, в том числе ранее возникших, в отношении квартиры, находящейся по адресу: Пермский край, город Пермь, улица Макаренко, дом № 19 (Девятнадцать), квартира № 332 (Триста тридцать два), а также по вопросу регистрации договоров, перехода прав на указанную квартиру на имя нового правообладателя, по вопросу регистрации обременений (ограничений) прав в отношении означенной квартиры, а также по вопросу регистрации снятия ограничений (обременений) права в отношении названной квартиры, получать документы, включая свидетельства о государственной регистрации права, экземпляры договоров, на руки после регистрации,

управлять принадлежащей мне по праву собственности квартирой, находящейся по адресу: г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19, кв. 332, для чего представлять мои интересы во всех компетентных органах города Перми и или Пермского края, в том числе, в Департаменте имущественных отношений, органах государственной власти и местного самоуправления, перед любыми юридическими и физическими лицами, в органах санитарно-эпидемиологического надзора, органах пожарной охраны, организациях, предоставляющих услуги телефонной связи, предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, иных организациях, обслуживающих квартиру по адресу: г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19, кв. 332, быть моим представителем по вопросам, связанным с предоставлением услуг газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения в отношении указанной квартиры, в частности, быть моим представителем по вопросу снятия показаний счетчиков, по вопросу предоставления и получения расписок с учета теплового учета, подписывать акты, решать все технические вопросы, связанные с эксплуатацией, обслуживанием указанной квартиры,

заключать и подписывать договоры на обслуживание вышеуказанной квартиры, договоры, связанные с её эксплуатацией, договоры на предоставление коммунальных услуг, энергоснабжения, договоры, связанные с техническим обслуживанием данного объекта недвижимости, в т.ч. на инженерное обслуживание, договоры с АО «ПЕРМЭНЕРГО», службами ГОРГАЗа, ООО «НОВОГОР-Прикамье», ГПС ГУВД, ОВО ГУВД расторгать, изменять заключенные договоры, во всех случаях определять условия сделок по своему усмотрению, представлять интересы в соответствующем компетентном органе по вопросу установки, перевода телефонных точек, подавать для вышеизложенного требуемые заявления, подписывать необходимые договоры, производить денежные расчеты по заключенным договорам,

представлять интересы на собраниях товарищества собственников недвижимости, голосовать по всем вопросам повестки дня на указанных собраниях, принимать решения, представлять мои интересы в управляющих компаниях, во всех компетентных органах по вопросам, связанным с эксплуатацией данной квартиры, уплаты налогов, сборов, коммунальных и иных платежей за квартиру, заключать договоры страхования недвижимости от всех возможных рисков и на любых условиях по усмотрению поверенного, вносить соответствующую плату, а при наступлении страхового случая получить причитающееся страховое возмещение, сдать квартиру в наём, аренду, определяя цену и иные условия по своему усмотрению, заключить и подписать договор найма, договор аренды, подписывать акты приема - передачи, по своему усмотрению определяя наемщиков, арендаторов, сроки, размер оплаты и все прочие условия договоров, получать плату по договору найма, договору аренды, следить за соблюдением наемщиками, арендаторами договорных обязательств, следить за порядком в квартире, не допуская использования ее не по назначению, а в случае бесхозяйственного обращения, разрушения недвижимости - требовать устранения нарушений и применения к виновным мер, предусмотренных законом, в связи с вышеизложенным подавать и подписывать заявления, включая заявление о сокращении срока государственной регистрации, получать и представлять необходимые справки, иные документы, их дубликаты, в том числе в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, административных, жилищных, налоговых органах, органах технической инвентаризации, с правом представления интересов по вопросу исправления технических ошибок, внесения и погашения записей об обременениях, дополнительного предоставления документов, необходимых для регистрации, уплачивать платежи и сборы, осуществлять действия по возврату (зачету) государственной пошлины или по возврату платы, за меня расписываться и выполнять все действия и формальности, связанные с вышеперечисленными поручениями.

Доверенность выдана сроком на десять лет.

Содержание ст.ст. 182-189 ГК РФ разъяснено.

ПОДПИСЬ:

Гуляк Мариям Спартаковна

Город Пермь, Пермский край.

Десятого апреля две тысячи пятнадцатого года

Настоящая доверенность удостоверена мной, МУСИНОВОЙ ТАТЬЯНОЙ ВИКТОРОВНОЙ, нотариусом Пермского городского нотариального округа.

Доверенность подписана ГУЛЯН МАРИАМ СПАРТАКОВНОЙ в моем присутствии. Личность ее установлена, дееспособность ее проверена.

Зарегистрировано в реестре N 3-996.

Взыскано 1400 руб. 00 коп., в т.ч. за УПИТХ

по ст.ст. 15, 22, 23 Основ законодательства РФ «О нотариате».

НОТАРИУС



Д



Героев Хасана ул, д. 45а, г. Пермь, 614064
Тел/факс: (342) 281-32-14 / 281-30-01
www.spk.perm.ru, e-mail: spk@spk.perm.ru
ОКПО 40910396 / ОГРН 1025900888419
ИНН 5904006358 / КПП 590401001
Р/счет 40702810449090172551
в Пермском отделении №6984
ОАО «Сбербанк России»
К/счет 30101810900000000603
БИК 045773603

19.02.2016 № 043

ДОВЕРЕННОСТЬ

ОАО «СтройПанельКомплект», расположенное по адресу: г. Пермь, ул. Г. Хасана, 45а, в лице генерального директора Суегина Виктора Петровича, действующего на основании Устава, на праве собственника нежилого помещения площадью 9675,7 кв.м., расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Макаренко, 19, уполномочивает

Дудник Лауру Викторовну (паспорт серия 57 05 769666 выдан 30.09.2005г. УВД Индустриального района г. Перми) представлять интересы ОАО «СтройПанельКомплект» на общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, 19 с правом голосования по вопросам, поставленным на голосование общим собранием в повестке дня.

Настоящая доверенность выдана сроком до 31.12.2016г.

Подпись Дудник Л.В.  удостоверяю.

Генеральный директор



В.П. Суегин

Приложение № 8к Протоколу № 1 от 10.10.2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19
 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

**Список собственников помещений в многоквартирном доме,
 присутствовавших на очной части собрания**

Приложение № 8 к Протоколу № 1 от 10.10.2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания

№ кв.	ФИО	площадь (кв. м.)	доля	кол-во голосов	документ, подтверждающий право собственности на помещение	подпись
307	Дроздов Александр Павлович	40,2	100%	1	с. 2. 2016 г. АА 107016 от 26.05.2015	[Подпись]
265	Дроздов Алексей Владимирович	40,2	100%	1	св. 1. 2016 г. АА 322969 от 22.05.2016	[Подпись]
320	Серебрякова Анастасия Сергеевна	18,2	100%	1	с. 60 АА № 07428509 от 05.2015	[Подпись]
309	Серебрякова Ирина Сергеевна	60,0	100%	1	св. 1. АА 131440 от 18.08.2015	[Подпись]

Приложение № 8 к Протоколу № 1 от 10.10.2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания

№ кв.	ФИО	площадь (кв. м.)	доля	кол-во голосов	документ, подтверждающий право собственности на помещение	подпись
212	Корень Игорь Александрович	59,6	1	1	с. 1. 2015 г. АА 038740 от 28.04.2015	[Подпись]
264	Горюхов Игорь Сергеевич	81	1	1	св. 60 с. 60-74 АА 383743 от 30.05.2016	[Подпись]
288	Куркина Светлана Александровна		1	1		[Подпись]
310	Перини Ирина Александровна	81,5	1/2	1/2	св. 60 АА 107802 от 20.05.15	[Подпись]
304	Шушкарёва Елена Ивановна	81,4	1/2	1/2	св. 60 АА 038769 от 20.04.2015	[Подпись]
286	Куржиковская Ольга Владимировна	81,5	1/2, 1/4	3	АА 966743, АА 466744, АА 466745 от 14.04.2016	[Подпись]
252	Зинялова Екатерина Сергеевна	59,8	1		АА 113710 от 15.08.2015	[Подпись]
328	Антонов Ольга Владимировна	81,5	1/2	1	АА 074865 от 21.05.15	[Подпись]
257	Мисова Наталья Юрьевна	81,5	1/2	1	с. 60 АА 074977 от 20.05.15	[Подпись]
300	Юрлов Сергей Николаевич	59,5	1	1	с. 60 АА 012817 от 18.04.2015	[Подпись]
275	Александров Александрович	81,1	1/2	1	св. 1. АА 107716 от 08.06.2015	[Подпись]
275	Александров Александрович	81,1	1/2	1	св. 1. АА 107716 от 08.06.2015	[Подпись]

Приложение № 8 к Протоколу № 1 от 10.10.2016г.
 годового общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания

№ кв.	ФИО	площадь (кв. м.)	доля	кол-во голосов	документ, подтверждающий право собственности на помещение	подпись
138	Красоткин Р.А.	59,5	50%		Служб. АА 012980 от 16.06.2015	
145	Оттегашева Ю.А.	60,7	100%		сл-во № А. 0740.76	
101	Барцев О.С.	42,2	100%		сл-во АА 235511	
143	Козин А.П.	81,6	100%		АА 074167 от 13.06.15	3099
144	Гисола Ю.В.	36,6	100%		АА 104834 от 08.06.15	
145	Израйль Е.В.	59,8	1/2		АА 012691	
125	Израйль А.И.	59,8	1/2		АА 012691	
203	Фролова И.В.	81,4	100%		АА 038806 от 29.09.15	
204	Климов Ф.В.	51,1	1		АА 038400	
205	Савин Е.В.	59,9	100%		АА 074649	
227	Семеница С.И.	53,9	1/4		АА 038251 от 21.06.15	
227	Осипенко О.А.	69,0	1/4		Служб. АА 038260 от 21.06.2015	

Приложение № 8 к Протоколу № 1 от 10.10.2016г.
 годового общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания

№ кв.	ФИО	площадь (кв. м.)	доля	кол-во голосов	документ, подтверждающий право собственности на помещение	подпись
138	Красоткин Р.А.	59,5	50%		Служб. АА 012980 от 16.06.2015	
145	Оттегашева Ю.А.	60,7	100%		сл-во № А. 0740.76	
101	Барцев О.С.	42,2	100%		сл-во АА 235511	
143	Козин А.П.	81,6	100%		АА 074167 от 13.06.15	3099
144	Гисола Ю.В.	36,6	100%		АА 104834 от 08.06.15	
145	Израйль Е.В.	59,8	1/2		АА 012691	
125	Израйль А.И.	59,8	1/2		АА 012691	
203	Фролова И.В.	81,4	100%		АА 038806 от 29.09.15	
204	Климов Ф.В.	51,1	1		АА 038400	
205	Савин Е.В.	59,9	100%		АА 074649	
227	Семеница С.И.	53,9	1/4		АА 038251 от 21.06.15	
227	Осипенко О.А.	69,0	1/4		Служб. АА 038260 от 21.06.2015	

Приложение № 8 к Протоколу № 1 от 10.10.2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания

№ кв.	ФИО	площадь (кв. м.)	доля	кол-во голосов	документ, подтверждающий право собственности на помещение	подпись
296	Мельник Евгений Васильевич	41,9	100%		Свид. вл. о вл. на помещ. № АА 074234 от 13.05.2015	[Подпись]
297	Никифоров Алексей Павлович	59,8	1/2		Свид. вл. о вл. на помещ. № АА 074234 от 13.05.2015	[Подпись]
299	Тютинкина Анна Владимировна	81,3	1		Свид. вл. о вл. на помещ. № АА 074234 от 13.05.2015	[Подпись]
29	Перестов Владимир Николаевич	50,8	1/4		Свид. вл. о вл. на помещ. № АА 074234 от 13.05.2015	[Подпись]
238	Романов Игорь Викторович	81,3	100%		Свид. вл. о вл. на помещ. № АА 074234 от 13.05.2015	[Подпись]

Приложение № 8 к Протоколу № 1 от 10.10.2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания

№ кв.	ФИО	площадь (кв. м.)	доля	кол-во голосов	документ, подтверждающий право собственности на помещение	подпись
36	Дубовица И.В.	51,2	50%	2	АА 107151	[Подпись]
76	Дубовица А.Д.	36,4	100%	1	АА 170072	[Подпись]
113	Александрова И.В.	51,3	1/2		Свид. о ГРН № АА 170072	[Подпись]
56	Голубовский С.Р.	73	1/2		Свид. АА 074006 от 06.05.15	[Подпись]
31	Ташеринова О.Н.	60	1	1	Выписка из ЕГРН № 55-59/022-59/022/2016-872712 от 19.07.2016 г.	[Подпись]
36	Дубовица И.В.	51,2	1/2	1	св. вл. АА 107151	[Подпись]
51	Макушина Татьяна Михайловна	36,4	100%	1	св. вл. АА 10087941 от 8.6.15	[Подпись]

Приложение № 8 к Протоколу № 1 от 10.10.2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания

№ кв.	ФИО	площадь (кв. м.)	доля	кол-во голосов	документ, подтверждающий право собственности на помещение	подпись
7	Лулев Антон Сергеевич	72,8	1/2		АА 012700	
29	Ферманова С.В.	50,8	1/4		АА 074897	
78	Чарленко Т.В.	51,5	100%		АА 038884 от 30/04	
88	Махрикина Ю.М.	40,2	100%		Св-во АА 074898 от 25.05.2016	
90	Кузнец А.И.	53,3	1/10		АА 147670	
38	Омарица Т.В.	59,8	1/2		АА 181525 от 20.08.2015	
43	Антонова Е.В.	51	100		АА 038856 от 27.04.15 (от 181525 от А)	
52	Курцова И.К.	60	100		АА 074165 от 13.05.2015	
26	Муракева Э.А.	42,1	100		АА 012689 от 13.04.15	
33	Кушиковская О.В.	42,2	100		АА 113222 от 15.05.2015	
118	Макрикина Т.М.	53	100		АА 038875 30.04.2015	
54	Леганов С.А.	54	100%		АА 182780 от 25.09.15	

Приложение № 8 к Протоколу № 1 от 10.10.2016 г.
 годового общего собрания членов ТСЖ в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части собрания

№ кв.	ФИО	площадь (кв. м.)	доля	кол-во голосов	документ, подтверждающий право собственности на помещение	подпись
7	Лулев Антон Сергеевич				АА 012700	
51	Мазукина Татьяна Викторовна	36,9	100%		Св-во о праве регистрации права	
29	Ферманова С.В.	50,8	1/4		АА 074897 от 25.05.15 АА 1008794 от 8.06.2015	
38	Омарица Т.В.	59,8	1/2		АА 181525 от 20.08.2015	
90	Кузнец А.И.	53,3	1/10		Св-во о ГРН АА 147670 от 16.02.2015	
43	Антонова Е.В.	51	100		Св-во о ГРН АА 038856 от 27.04.15	
33	Кушиковская О.В.	42,2	1		Св-во АА 113222 от 15.05.2015	
52	Курцова И.К.	60	1		АА 074165 от 13.05.2015	
26	Муракева Э.А.	42,1	100%		АА 012689 от 13.04.15	
87	Ланно А.В.	59,8	1/2			
54	Леганов С.А.	54	100%			
118	Макрикина Т.М.	53	100%		АА 038875 30.04.2015	

Приложение № 9к Протоколу № 1 от 10.10. 2016 г.

годового общего собрания членов ТСЖ «Макаренко, 19» в многоквартирном доме № 19 по ул. Макаренко, г. Пермь в очно-заочной форме

Решения собственников помещений в многоквартирном доме

№ кв.	ФИО	Общая площадь квартиры, кв. м	доля	Доля в кв.м	участв.	1			2			3			4			5			6			7			8														
						ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД	ДА	НЕТ	ВОЗД												
4	Хасанова Юлия Александровна	40,20	1/2	20,10	0,00																																				
5	Хасанов Фаиль Габдульбарович	42,20	100%	42,20	0,00																																				
6	Емельянов Сергей Николаевич	53,50	100%	53,50	53,50																																				
7	Лунева Дарья Сергеевна	72,80	1/2	36,40	36,40	36,40																																			
	Лунев Антон Сергеевич	72,80	1/2	36,40	36,40	36,40																																			
8	Назаров Сергей Владимирович	51,20	100%	51,20	51,20	51,20																																			
9	Назаров Сергей Владимирович	36,50	100%	36,50	36,50	36,50																																			
10	Букалова Татьяна Ивановна	60,20	100%	60,20	60,20	60,20																																			
11	Бондаренко Инна Борисовна	40,30	100%	40,30	0,00																																				
14	Кузьминых Ирина Николаевна	73,30	2/5	29,32	29,32	29,32																																			
	Кузьминых Сергей Юрьевич	73,30	3/5	43,98	43,98	43,98																																			
15	Козловская Инга Викторовна	51,00	100%	51,00	0,00																																				
16	Лунегова Лидия Алексеевна	36,50	100%	36,50	36,50	36,50																																			
17	Костяева Екатерина Сергеевна	59,90	100%	59,90	0,00																																				
18	Хайруллина Юлия Шамильевна	40,20	100%	40,20	0,00																																				
19	Горбунова Анна Владимировна	42,10	100%	42,10	0,00																																				
23	Попова Раиса Алексеевна	36,60	100%	36,60	0,00																																				
24	КоняеваУльяна Олеговна	59,70	1/33	1,81	0,00																																				
	Коняева Татьяна Николаевна	59,70	32/33	57,89	57,89	57,89																																			
25	Созинова Эльвира Шамсурахмановна	40,10	100%	40,10	0,00																																				
26	Муравьева Эмма Александровна	42,10	100%	42,10	42,10	42,10																																			
27	Крупина Екатерина Валерьевна	53,60	100%	53,60	0,00																																				
28	Ванюшин Николай Анатольевич	72,70	1/2	36,35	0,00																																				
	Ванюшина Ольга Анатольевна	72,70	1/2	36,35	0,00																																				
29	Перминова Ольга Викторовна	50,80	1/4	12,70	12,70	12,70																																			
	Перминов Владимир Николаевич	50,80	1/4	12,70	12,70	12,70																																			
31	Гагаринова Ольга Николаевна	60,00	100%	60,00	0,00																																				
33	Куликовская Ольга Валерьевна	42,20	100%	42,20	42,20	42,20																																			

63	Солин Сергей Александрович	73,00	100%	73,00	73,00	73,00			73,00			73,00			73,00			73,00			73,00			73,00		
64	Евдокимова Мария Викторовна	51,30	100%	51,30	51,30	51,30			51,30			51,30			51,30			51,30			51,30			51,30		
65	Мошкина Любовь Аркадьевна	36,50	100%	36,50	0,00																					
66	Белова Елена Владимировна	60,00	1/2	30,00	30,00	30,00			30,00			30,00			30,00			30,00			30,00			30,00		
	Белов Антон Олегович	60,00	1/2	30,00	30,00	30,00			30,00			30,00			30,00			30,00			30,00			30,00		
67	Потапова Валентина Александровна	40,30	100%	40,30	0,00																					
68	Авдеева Ольга Александровна	42,20	100%	42,20	42,20	42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20		
70	Борщёв Дмитрий Александрович	73,20	100%	73,20	0,00																					
71	Кулакова Юлия Михайловна	51,30	100%	51,30	0,00																					
72	Кардаш Игорь Алексеевич	36,60	1/2	18,30	0,00																					
	Кардаш Татьяна Александровна	36,60	1/2	18,30	0,00																					
74	Еловикина Ольга Алексеевна	40,30	100%	40,30	0,00																					
75	Орлова Галина Викторовна	42,30	100%	42,30	0,00																					
76	Новикова Ольга Александровна	53,60	100%	53,60	0,00																					
77	Бурдина Ольга Леонидовна	73,30	1/4	18,33	0,00																					
	Бурдин Константин Сергеевич	73,30	1/4	18,33	0,00																					
	Бурдин Евгений Константинович	73,30	1/4	18,33	0,00																					
	Бурдина Дина Константиновна	73,30	1/4	18,33	0,00																					
78	Карпенко Татьяна Васильевна	51,40	100%	51,40	51,40	51,40			51,40			51,40			51,40			51,40			51,40			51,40		
80	Плаксына Татьяна Юрьевна	59,70	100%	59,70	59,70	59,70			59,70			59,70			59,70			59,70			59,70			59,70		
81	Хорошева Валентина Ивановна	40,40	100%	40,40	0,00																					
82	Демякина Валентина Юрьевна	42,00	100%	42,00	0,00																					
83	Сайфуллин Валерий Фаридович	53,60	1/2	26,80	26,80	26,80			26,80			26,80			26,80			26,80			26,80			26,80		
	Сайфуллин Юрий Валерьевич	53,60	1/2	26,80	26,80	26,80			26,80			26,80			26,80			26,80			26,80			26,80		
84	Мастель Игорь Яковлевич	72,90	100%	72,90	0,00																					
86	Годунова Анна Дмитриевна	36,40	100%	36,40	36,40	36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40		
87	Лапко Алексей Вадимович	59,80	1/2	29,90	29,90	29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90		
	Лапко Яна Владимировна	59,80	1/2	29,90	29,90	29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90		
88	Брылева Людмила Федоровна	40,20	100%	40,20	0,00																					
90	Василевская Елена Алексеевна	53,30	1/4	13,33	13,33	13,33			13,33			13,33			13,33			13,33			13,33			13,33		
	Кутуев Александр Юрьевич	53,30	1/4	13,33	13,33	13,33			13,33			13,33			13,33			13,33			13,33			13,33		
91	Маслов Антон Николаевич	73,10	100%	73,10	0,00																					
93	Балуева Регина Наилевна	36,60	100%	36,60	0,00																					
94	Валиев Альберт Мадхатович	59,90	100%	59,90	0,00																					
95	Муллаханова Алсу Васиховна	40,10	100%	40,10	0,00																					
96	Гузнищева Ольга Леонидовна	42,20	100%	42,20	42,20	42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20		
97	Евдокимов Евгений Вадимович	53,30	100%	53,30	53,30	53,30			53,30			53,30			53,30			53,30			53,30			53,30		
98	Кошкина Нина Сергеевна	72,80	100%	72,80	72,80	72,80			72,80			72,80			72,80			72,80			72,80			72,80		
99	Комаров Александр Николаевич	51,30	100%	51,30	51,30	51,30			51,30		51,30			51,30			51,30			51,30			51,30			

103	Шерстобитов Вячеслав Владимирович	41,80	100%	41,80	41,80	41,80			41,80			41,80			41,80			41,80			41,80		
104	Теплых Ирина Евгеньевна	53,70	100%	53,70	0,00																		
105	Останина Марина Игоревна	73,00	100%	73,00	73,00	73,00			73,00			73,00			73,00			73,00			73,00		
106	Сафиулин Ренат Рашитович	51,30	100%	51,30	0,00																		
107	ГлуценковаКсения Дмитриевна	36,70	100%	36,70	0,00																		
109	Третьяков Василий Владиславович	40,30	100%	40,30	40,30	40,30			40,30			40,30			40,30			40,30			40,30		
111	Кузнецова Марина Сергеевна	53,30	100%	53,30	0,00																		
112	Плиско Константин Иванович	72,90	100%	72,90	72,90	72,90			72,90			72,90			72,90			72,90			72,90		
113	Литвинов Сергей Александрович	51,30	1/2	25,65	25,65	25,65			25,65			25,65			25,65			25,65			25,65		
	Литвинова Наталья Викторовна	51,30	1/2	25,65	25,65	25,65			25,65			25,65			25,65			25,65			25,65		
114	Сатликова Валентина Вафильевна	36,70	100%	36,70	0,00																		
115	Веретин Илья Сергеевич	59,80	100%	59,80	59,80	59,80			59,80			59,80			59,80			59,80			59,80		
116	Гишкелюк Евгения Юрьевна	40,00	100%	40,00	40,00	40,00			40,00			40,00			40,00			40,00			40,00		
117	Алексеева Ирина Геннадьевна	42,10	1/2	21,05	0,00																		
	Алексеев Павел Юрьевич	42,10	1/2	21,05	0,00																		
118	Мокрушина Гульнара Жановна	53,40	100%	53,40	53,40	53,40			53,40			53,40			53,40			53,40			53,40		
121	Карпенко Ирина Анатольевна	36,40	100%	36,40	36,40	36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40		
122	Тарасова Светлана Васильевна	59,80	100%	59,80	59,80	59,80			59,80			59,80			59,80			59,80			59,80		
124	Рапаков Сергей Николаевич	42,20	100%	42,20	0,00																		
125	Янцен Андрей Николаевич	59,80	1/2	29,90	29,90	29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90		
	Янцен Екатерина Павловна	59,80	1/2	29,90	29,90	29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90		
126	Макарова Ольга Ивановна	81,40	1/2	40,70	40,70	40,70			40,70		40,70		40,70		40,70		40,70	40,70			40,70		
	Макаров Андрей Александрович	81,40	1/2	40,70	40,70	40,70			40,70		40,70		40,70		40,70		40,70	40,70			40,70		
128	Наумова Анна Сергеевна	36,40	100%	36,40	0,00																		
129	Байдин Виталий Юрьевич	59,90	100%	59,90	59,90	59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90		
130	Ожиганова Галина Васильевна	40,20	100%	40,20	0,00																		
132	Сухоруков Алексей Николаевич	59,80	100%	59,80	0,00																		
136	Щукина Мария Александровна	60,00	1/2	30,00	30,00	30,00			30,00		30,00		30,00		30,00		30,00	30,00			30,00		
	Щукин Дмитрий Валентинович	60,00	1/2	30,00	30,00	30,00			30,00		30,00		30,00		30,00		30,00	30,00			30,00		
139	Филонов Алексей Александрович	60,10	1/2	30,05	30,05	30,05			30,05			30,05			30,05			30,05			30,05		
	Филонова Юлия Семеновна	60,10	1/2	30,05	30,05	30,05			30,05			30,05			30,05			30,05			30,05		
140	Ташкинов Александр Витальевич	81,60	1/2	40,80	40,80	40,80			40,80			40,80			40,80			40,80			40,80		
	Ташкинова Татьяна Леонидовна	81,60	1/2	40,80	40,80	40,80			40,80			40,80			40,80			40,80			40,80		
141	Суслов Андрей Борисович	51,30	100%	51,30	0,00																		
144	Ашрапова Гузель Илшатовна	40,40	100%	40,40	40,40	40,40			40,40			40,40			40,40			40,40			40,40		
145	Завьялов Андрей Александрович	42,00	100%	42,00	42,00	42,00			42,00			42,00			42,00			42,00			42,00		

147	Задыр Андрей Дмитриевич	81,60	100%	81,60	81,60	81,60			81,60			81,60			81,60			81,60			81,60			81,60			
148	Сурикова Дарья Александровна	51,40	100%	51,40	0,00																						
149	Хадыев Евгений Валерьевич	36,40	100%	36,40	36,40	36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40
150	Хрулёв Иван Евгеньевич	60,10	1/2	30,05	30,05	30,05			30,05			30,05			30,05			30,05			30,05			30,05			30,05
	Хрулёва Татьяна Анатольевна	60,10	1/2	30,05	30,05	30,05			30,05			30,05			30,05			30,05			30,05			30,05			30,05
153	Сакулин Сергей Владимирович	59,90	100%	59,90	59,90	59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90
154	Новоселов Алексей Анатольевич	81,50	100%	81,50	0,00																						
157	Трушникова Дарья Александровна	60,00	100%	60,00	0,00																						
158	Баканов Олег Валентинович	40,30	100%	40,30	0,00																						
159	Копытов Дмитрий Николаевич	42,20	100%	42,20	42,20	42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20
160	Рязанов Николай Геннадьевич	59,90	1/2	29,95	29,95	29,95			29,95			29,95			29,95			29,95			29,95			29,95			29,95
	Рязанова Людмила Вячеславовна	59,90	1/2	29,95	29,95	29,95			29,95			29,95			29,95			29,95			29,95			29,95			29,95
161	Вишнякова Екатерина Андреевна	81,70	1/2	40,85	40,85	40,85			40,85			40,85			40,85			40,85			40,85			40,85			40,85
	Вишников Алексей Юрьевич	81,70	1/2	40,85	40,85	40,85			40,85			40,85			40,85			40,85			40,85			40,85			40,85
162	Горбунова Вера Владимировна	51,20	100%	51,20	0,00																						
163	Безруков Алексей Николаевич	36,40	100%	36,40	36,40	36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40
165	Дубровских Алла Леонидовна	40,30	100%	40,30	40,30	40,30			40,30			40,30			40,30			40,30			40,30			40,30			40,30
166	Локтева Лидия Анатольевна	42,40	100%	42,40	0,00																						
167	Дружинина Светлана Сергеевна	60,20	100%	60,20	0,00																						
168	Баширова Альфия Амировна	81,50	100%	81,50	0,00																						
169	Луц Елена Игоревна	51,10	100%	51,10	51,10	51,10			51,10			51,10			51,10			51,10			51,10			51,10			51,10
170	Порядина Наталья Александровна	36,40	100%	36,40	36,40	36,40			36,40	36,40			36,40			36,40			36,40			36,40			36,40		36,40
172	Чириков Максим Владимирович	40,20	100%	40,20	40,20	40,20			40,20			40,20			40,20			40,20			40,20			40,20			40,20
174	Ключникова Елена Борисовна	60,00	100%	60,00	0,00																						
175	Морозов Анатолий Викторович	81,70	100%	81,70	81,70	81,70			81,70			81,70			81,70			81,70			81,70			81,70			81,70
176	Кириллова Надежда Викторовна	51,00	100%	51,00	51,00	51,00			51,00			51,00			51,00			51,00			51,00			51,00			51,00
177	Носова Юлия Васильевна	36,60	100%	36,60	36,60	36,60			36,60			36,60			36,60			36,60			36,60			36,60			36,60
178	Краснова Евгения Алексеевна	59,50	1/2	29,75	29,75	29,75			29,75			29,75			29,75			29,75			29,75			29,75			29,75
	Краснов Роман Александрович	59,50	1/2	29,75	29,75	29,75			29,75			29,75			29,75			29,75			29,75			29,75			29,75
180	Власова Екатерина Анатольевна	42,10	100%	42,10	0,00																						
182	Микишев Константин Сергеевич	81,50	100%	81,50	81,50	81,50			81,50	81,50			81,50			81,50			81,50			81,50			81,50		81,50
183	Попова Тамара Васильевна	51,10	100%	51,10	51,10	51,10			51,10			51,10			51,10			51,10			51,10			51,10			51,10
184	Фелора Минданова	36,80	100%	36,80	36,80	36,80			36,80			36,80			36,80	36,80			36,80			36,80			36,80		36,80
185	Филатова Наталья Сергеевна	59,90	100%	59,90	59,90	59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90
186	Внуцких Вадим Станиславович	40,30	100%	40,30	0,00																						
187	Щеткина Анифя Ангамовна	42,20	1/2	21,10	0,00																						
	Медведева Олеся Сергеевна	42,20	1/2	21,10	0,00																						
189	Кожевникова Елена Евгеньевна	81,50	100%	81,50	81,50	81,50			81,50			81,50			81,50			81,50			81,50			81,50			81,50
190	Полякова Александра Юрьевна	50,90	1/2	25,45	25,45	25,45			25,45			25,45			25,45			25,45			25,45			25,45			25,45
	Поляков Павел Андреевич	50,90	1/2	25,45	25,45	25,45			25,45			25,45			25,45			25,45			25,45			25,45			25,45
192	Путина Татьяна Васильевна	60,00	100%	60,00	60,00	60,00			60,00			60,00			60,00			60,00			60,00			60,00			60,00

279	Якубин Эдуард Анатольевич	60,20	100%	60,20	60,20	60,20			60,20			60,20			60,20			60,20			60,20			60,20		
280	Цыплякова Татьяна Николаевна	81,80	100%	81,80	81,80	81,80			81,80			81,80			81,80			81,80			81,80			81,80		
281	Петухов Андрей Сергеевич	81,40	100%	81,40	81,40	81,40			81,40			81,40			81,40			81,40			81,40			81,40		
283	Лазарева Наталья Геннадьевна	40,30	100%	40,30	40,30	40,30			40,30			40,30			40,30			40,30			40,30			40,30		
284	Куковьякина Гульсем Анифовна	42,10	1/2	21,05	0,00																					
	Куковьякин Вячеслав Анатольевич	42,10	1/2	21,05	0,00																					
285	Ибатуллин Ринат Фаридович	59,60	100%	59,60	0,00																					
286	Куликовская Ольга Валерьевна	81,50	100%	81,50	81,50	81,50			81,50			81,50			81,50			81,50			81,50			81,50		
287	Калинин Максим Михайлович	81,10	100%	81,10	0,00																					
288	Кужма Татьяна Михайловна	59,80	100%	59,80	59,80	59,80			59,80	59,80		59,80	59,80		59,80			59,80			59,80			59,80		
289	Козлов Александр Витальевич	40,30	100%	40,30	0,00																					
291	Мокина Евгения Игоревна	59,60	1/2	29,80	29,80	29,80			29,80			29,80	29,80		29,80			29,80			29,80			29,80	29,80	29,80
	Мокин Евгений Викторович	59,60	1/2	29,80	29,80	29,80			29,80			29,80	29,80		29,80			29,80			29,80			29,80	29,80	29,80
292	Бурова Ксения Юрьевна	81,20	100%	81,20	81,20	81,20			81,20			81,20			81,20			81,20			81,20			81,20		
293	Исаков Антон Викторович	81,30	1/2	40,65	0,00																					
	Исакова Дарья Александровна	81,30	1/2	40,65	0,00																					
294	Жакова Ольга Васильевна	59,70	100%	59,70	0,00																					
295	Квилев Михаил Иванович	40,50	100%	40,50	0,00																					
296	Швед Василий Семенович	41,90	100%	41,90	41,90	41,90			41,90			41,90			41,90			41,90			41,90			41,90		
297	Никифоров Анатолий Павлович	59,80	1/2	29,90	29,90	29,90			29,90			29,90	29,90		29,90			29,90			29,90			29,90	29,90	29,90
	Никифорова Надежда Михайловна	59,80	1/2	29,90	29,90	29,90			29,90			29,90	29,90		29,90			29,90			29,90			29,90	29,90	29,90
298	Быченко Андрей Александрович	80,80	100%	80,80	0,00																					
299	Плотникова Анжела Владимировна	81,30	100%	81,30	0,00																					
300	Юрлов Сергей Николаевич	59,50	100%	59,50	59,50	59,50			59,50			59,50			59,50			59,50			59,50			59,50		
301	Алексеева Тамара Федоровна	40,40	100%	40,40	40,40	40,40			40,40			40,40			40,40			40,40			40,40			40,40		
302	Кожевникова Наталья Павловна	42,40	1/2	21,20	21,20	21,20			21,20			21,20			21,20			21,20			21,20			21,20		
	Кожевников Александр Сергеевич	42,40	1/2	21,20	21,20	21,20			21,20			21,20			21,20			21,20			21,20			21,20		
303	Асанова Елена Валерьевна	59,80	100%	59,80	59,80	59,80			59,80			59,80			59,80			59,80			59,80			59,80		
304	Тушканова Елена Ивановна	81,40	1/2	40,70	40,70	40,70			40,70			40,70			40,70			40,70			40,70			40,70		
	Тушканов Александр Николаевич	81,40	1/2	40,70	40,70	40,70			40,70			40,70			40,70			40,70			40,70			40,70		
305	Ежова Наталья Алексеевна	81,00	100%	81,00	81,00	81,00			81,00			81,00			81,00			81,00			81,00			81,00		
306	Филиппова Наталья Николаевна	59,80	1/2	29,90	29,90	29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90		
	Филиппов Андрей Юрьевич	59,80	1/2	29,90	29,90	29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90			29,90		
307	Дюпин Александр Павлович	40,20	100%	40,20	40,20	40,20			40,20			40,20			40,20			40,20			40,20			40,20		
308	Ремизов Александр Александрович	42,20	100%	42,20	42,20	42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20			42,20		
309	Плотникова Ирина Сергеевна	60,00	100%	60,00	0,00																					
310	Першина Зоя Шаукатовна	81,50	1/4	20,38	20,38	20,38			20,38			20,38			20,38			20,38			20,38			20,38		
	Першин Вячеслав Витальевич	81,50	1/2	40,75	40,75	40,75			40,75			40,75			40,75			40,75			40,75			40,75		
	Першина Евгения Вячеславовна	81,50	1/4	20,38	20,38	20,38			20,38			20,38			20,38			20,38			20,38			20,38		
311	Гитова Яна Сергеевна	80,90	1/2	40,45	40,45	40,45			40,45			40,45			40,45			40,45			40,45			40,45		
	Гитов Алексей Владимирович	80,90	1/2	40,45	40,45	40,45			40,45			40,45			40,45			40,45			40,45			40,45		

