ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

614010 г. Пермь, ул. К. Цеткин, д. 10а. Тел./факс (342) 241 09 02

Пермский край, г. Пермь
(место составления акта)

"10" августа 2021 г.
(дата составления акта)

11:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 6752

По адресу/адресам: г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края
№ 6752 от 15.07.2021 г
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ТСЖ "Макаренко, 19" ИНН 5906159339
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"___" _____ 20 21 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

"___" _____ 20 21 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 0 час. 45 мин
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы), копию распоряжения/приказа получил (а): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ « » 2021 г. в час. мин.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Прудникова Наталья Вадимовна – главный специалист отдела надзора за использованием, сохранностью жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг № 1 - государственный жилищный инспектор.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

№ п/п	Описание нарушений с указанием их характера и объема, а также лиц, допустивших нарушения	Нарушенный нормативно-правовой акт
	В нежилом помещении с кадастровым номером: 59:01:4311741:8319 во вспомогательном помещении (санитарном узле) коммунальная услуга по горячему и холодному водоснабжению не предоставляется в связи с наличием повреждений в виде срезанных труб общедомового инженерного оборудования.	п. 1 ст 161 ЖК РФ п.п. 3 31, 103 Прил 1 Правил пред. коммунальных услуг № 354 от 06.05.2011 г.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

_____

_____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: Прудникова Наталья Вадимовна _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"___" _____ 2021 г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

614010 г. Пермь, ул. К. Цеткин, д. 10а. Тел./факс (342) 241 09 02

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края
о проведении внеплановой, выездная проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "15" июля 2021 г. № 6752

1. Провести проверку в отношении: ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «МАКАРЕНКО,19»,(ТСЖ«МАКАРЕНКО,19»),ИНН5906139339

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Место нахождения юр. лица: Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19.
Место фактического осуществления деятельности: г. Пермь, ул. Макаренко, д. 19 (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:
консультанта надзора за использованием, сохранностью жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг № 1 – государственного жилищного инспектора Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края Комову Александру Сергеевну, главного специалиста надзора за использованием, сохранностью жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг № 1 – государственного жилищного инспектора Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края Прудникову Наталью Вадимовну.
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: ----------
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: регионального государственного жилищного надзора, реестровый номер: 5900000000208104788.
наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: рассмотрения обращения от 13.07.2021 г. № 45-15-08-вх-2595, мотивированное представление от 15.07.2021 г. № 6752
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения обязательных требований к предоставлению коммунальной услуги по холодному водоснабжению.

7. Предметом настоящей проверки является:

■ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

□ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

□ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

□ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий

□ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

□ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

□ по обеспечению безопасности государства;

□ по ликвидации последствий причинения такого вреда

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «15» июля 2021 г.
Проверку окончить не позднее «11» августа 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки: статья 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Жилищный кодекс РФ: Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): совместно с представителем ТСЖ«МАКАРЕНКО,19» проверка предоставления коммунальной услуги не более 1 рабочего дня, изучение представленных документов не более 5 рабочих дней.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент ИГЖН ПК по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденный приказом начальника Инспекции от 01.11.2013 г. № СЭД-45-01-22-160.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Договоры на поставку коммунальных ресурсов при предоставлении коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению в многоквартирном доме.
2. Выписки (выкопировки) из журнала регистрации фактов предоставления коммунальной услуги по холодному и горячему водоснабжению ненадлежащего качества и (или) с

перерывами, превышающими установленную продолжительность с 1 июня 2021 г. по настоящее время.

3. Документы, подтверждающие организацию деятельности аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.
4. Акт ввода в эксплуатацию общедомового прибора учета используемой тепловой энергии, действительный на текущий период.
5. Отчет о потреблении ГВС с 1 июня 2021 г. по 3 июля 2021 г.
6. Представить информацию (документы) о принятых мерах по устранению нарушений обязательных требований (при наличии).

Заместитель начальника Инспекции
государственного жилищного надзора
Пермского края
А.Е. Левашов

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края
Для документов

(подпись, заверенная печатью)

Консультант отдела надзора за использованием, сохранностью жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг № 1 — государственный жилищный инспектор Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края Комова Александра Сергеевна тел. 241-24-05 (askomova@iggn.permkrai.ru)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии).